

**MANUAL
DO USUÁRIO**

PORTAL
SERVIÇOS DIGITAIS

HUB - Unidade - Dados gerais

A integração com o Zoom é mais uma opção para criar e gerenciar uma rotina de aulas on-line de forma segura, seguindo as diretrizes de segurança LGPD.

Essa opção cria uma sala virtual para cada turma. O controle e o gerenciamento serão feitos diretamente no E-Class.

Veja a seguir o passo a passo de como utilizar essa funcionalidade.

The screenshot shows the 'Dados gerais' form in the HUB Educacional system. The form is for the 'Colégio Adventista de Tatuí' and includes the following fields and options:

- Ativo:** Toggle switch (checked).
- Pais*:** Dropdown menu (Brazil).
- Divisão*:** Dropdown menu (DSA - Divisão Sul-Americana).
- União*:** Dropdown menu (Selecione).
- Campo:** Dropdown menu (Selecione).
- Abreviatura*:** Text input field.
- Nome*:** Text input field.
- E-mail*:** Text input field.
- Modelo de ensino*:** Dropdown menu (Brasil).
- Telefone*:** Text input field.
- Whatsapp:** Text input field.
- Fuso horário*:** Dropdown menu (Selecione).
- CEP*:** Text input field.
- Endereço*:** Text input field.
- Estado*:** Dropdown menu (Selecione).
- Cidade*:** Dropdown menu (Selecione).
- URL:** Text input field.
- Latitude:** Text input field.
- Longitude:** Text input field.
- Facebook:** Text input field.
- Instagram:** Text input field.
- Twitter:** Text input field.
- TikTok:** Text input field.
- Habilitar integração com Zoom:** Toggle switch (checked, labeled with '1').
- Disponibilizar gravação do Zoom:** Toggle switch (checked, labeled with '2').
- Buttons:** Cancelar and Salvar.

No HUB será preciso acessar a tela de Dados gerais da Unidade para:

- 1 Habilitar o módulo de integração do Zoom para a unidade escolar.
- 2 Habilitar a opção de disponibilizar para os alunos o acesso aos arquivos de gravação gerados pelo zoom.

Lembrando que os arquivos serão gerados somente quando o professor gravar a aula no Zoom.

HUB - Unidade - Turmas

The screenshot shows the 'HUB Educacional' interface. At the top, there are navigation links for 'Entidades', 'Usuários', and 'Sincronização', along with a language selector for 'Brasil' and a user profile icon. The main content area is titled 'Unidades' and 'Cadastro de unidade'. On the left, there is a sidebar for the 'Colégio Adventista de Tatuí' (Associação Paulista Sudoeste - APSO) with a menu including 'Dados gerais', 'Períodos', 'Níveis', 'Séries', 'Disciplinas', and 'Turmas'. The 'Turmas' section displays a table of classes for the year 2021. The table has columns for 'Ano', 'Série', 'Código', 'Turno', 'Token Zoom', and 'Ação'. The 'Token Zoom' column shows a token '123456' for the 'Pré I' class in the 'T' (Tarde) turn. A red arrow points to the 'Ação' column for this class, which contains a 'zoom' button and a '1' icon.

Ano	Série	Código	Turno	Token Zoom	Ação
2021	Maternal	EI3TA	T	-	1 zoom
2021	Pré I	EI4MA	M	-	zoom
2021	Pré I	EI4TA	T	3 123456	2 zoom
2021	Pré II	EI5MA	M	-	zoom
2021	Pré II	EI5TA	T	-	zoom
2021	1º Ano	EFIMA	M	-	zoom

O próximo passo estará na tela de Turmas da Unidade.

- 1 Link para a tela de autenticação do Zoom. Veja abaixo o processo completo.
- 2 Opção para remover a autenticação do Zoom para a turma específica.
- 3 Após a autenticação será gerado um número de Token. Esse número será utilizado pelo usuário para acessar a sala virtual e reivindicar o status de anfitrião. Ao clicar no token, a informação será copiada para a área de transferência.

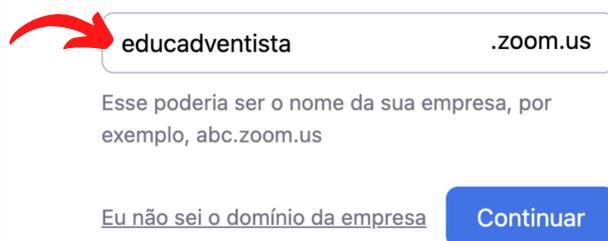
AUTENTICAÇÃO NO ZOOM:

The screenshot shows the 'Efetuar Login' form. It includes input fields for 'E-mail' and 'Senha', a reCAPTCHA checkbox labeled 'Não sou um robô', and a blue 'Efetuar Login' button. On the right side, there are three social login options: 'Efetuar login com SSO', 'Fazer login com Google', and 'Fazer login com Facebook'. A red arrow points to the 'Efetuar login com SSO' button.

O login deverá ser efetuado utilizando a opção com SSO, conforme a imagem.

Autenticação no Zoom

Efetuar login com SSO



educadventista .zoom.us

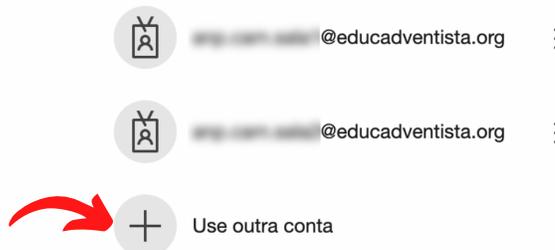
Esse poderia ser o nome da sua empresa, por exemplo, abc.zoom.us

[Eu não sei o domínio da empresa](#) **Continuar**

Utilize educadventista no campo "nome da empresa" e clique em Continuar.



Escolha uma conta



@educadventista.org

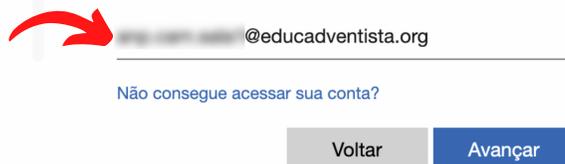
@educadventista.org

+ Use outra conta

Cada turma terá uma conta específica. Os dados da conta serão fornecidos pelo responsável técnico regional.



Entrar



@educadventista.org

[Não consegue acessar sua conta?](#)

Voltar **Avançar**

Informe a conta específica da turma e clique em Avançar.

Autenticação no Zoom



Educ Adventista
← @educadventista.org

Insira a senha

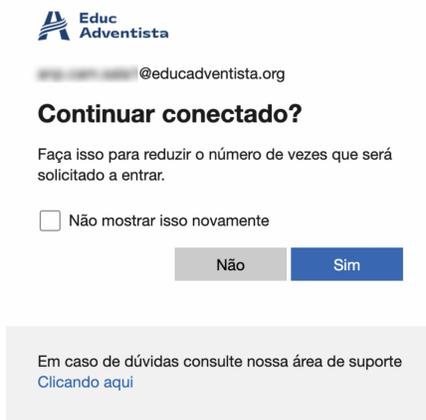
.....

[Esqueci minha senha](#)

Entrar

Em caso de dúvidas consulte nossa área de suporte
[Clicando aqui](#)

Informe a senha específica da turma e clique em Entrar.



Educ Adventista
@educadventista.org

Continuar conectado?

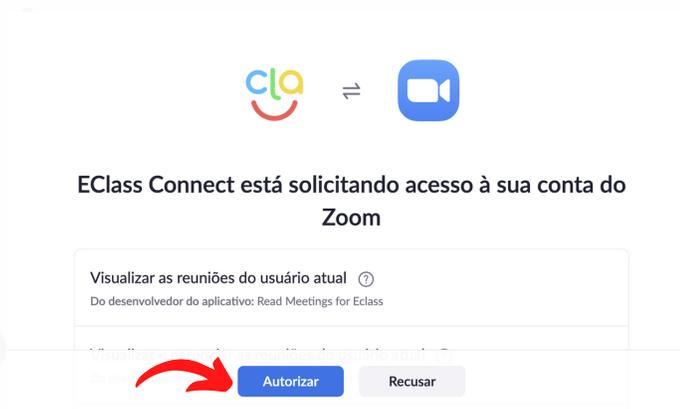
Faça isso para reduzir o número de vezes que será solicitado a entrar.

Não mostrar isso novamente

Não **Sim**

Em caso de dúvidas consulte nossa área de suporte
[Clicando aqui](#)

Clique em Sim para seguir.



EClass Connect está solicitando acesso à sua conta do **Zoom**

Visualizar as reuniões do usuário atual [?]
Do desenvolvedor do aplicativo: Read Meetings for Eclass

Autorizar **Recusar**

No próximo passo, será necessário autorizar o acesso à conta E-Class Connect.

Autenticação no Zoom



A mensagem de confirmação será apresentada, e a sala estará disponível para utilização.

Seventh-day Adventist Church

Download Client IA Tec Docs IA Tec Support

JOIN A MEETING HOST A MEETING

Perfil

Reuniões

Webinars

Gravações

Configurações

Perfil da Conta

Relatórios

Participe do Treinamento Ao Vivo

Tutoriais em Vídeo

Base de Conhecimentos

Alterar

Telefone Adicionar número de telefone

ID Pessoal de Reunião Editar

Mostrar

Link Pessoal Personalizar

E-mail de Login

Tipo de licença Licenciado

Reunião 300 participantes

Idioma English Editar

Data e hora Fuso horário (GMT-3:00) São Paulo Editar

Formato de data mm/dd/yyyy Exemplo: 08/15/2011

Formato de hora Usar formato de 24 horas

ENCERRAR SESSÃO

IMPORTANTE:

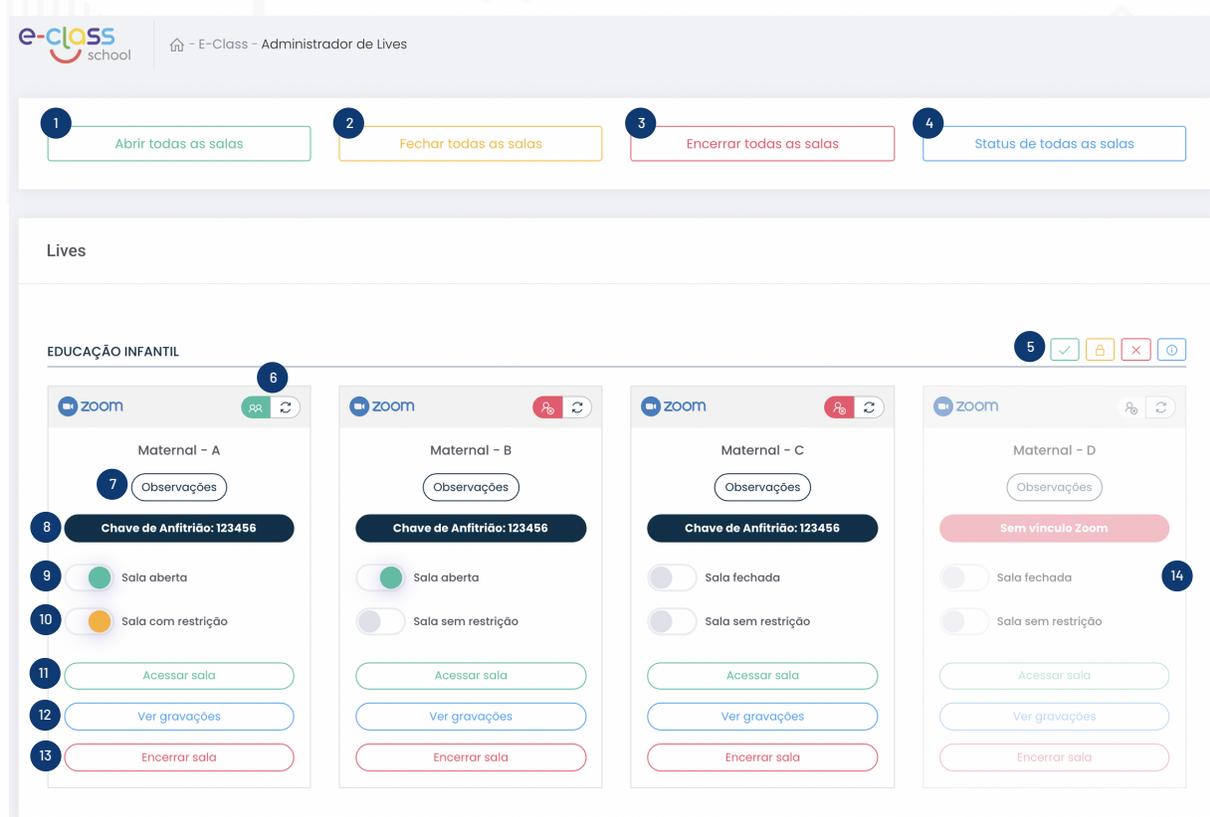
Para autenticar a próxima turma, será necessário abrir o link: educadventista.zoom.us/profile em uma nova aba e encerrar a sessão, conforme o destaque na imagem.

O processo no HUB Educacional foi finalizado. O gerenciamento e a utilização passam a acontecer diretamente no E-Class School, como mostraremos a seguir.

E-Class School



- 1 Acesso ao gerenciador de Lives do Zoom na tela principal do E-Class School.



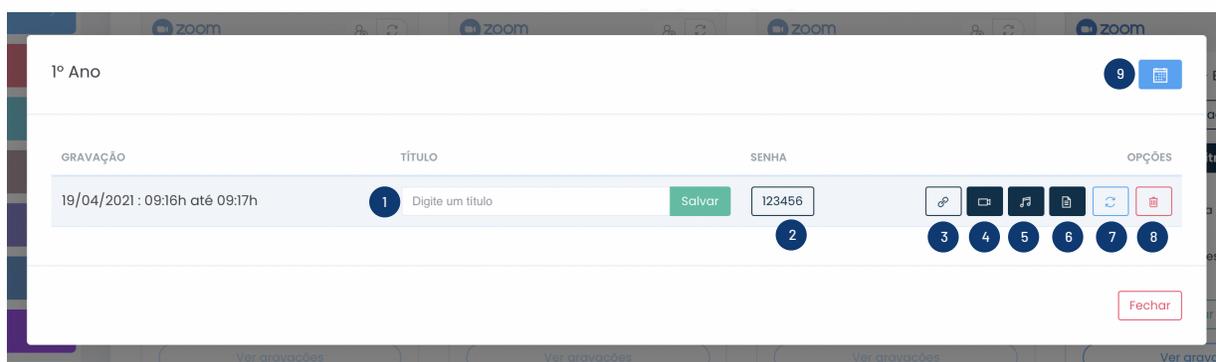
- 1 Abrir todas as salas: libera todas as salas disponíveis da unidade para a entrada dos usuários.
- 2 Fechar todas as salas: fecha todas as salas disponíveis da unidade. As salas fechadas não permitem a entrada de novos usuários, mas continua disponível para aqueles que já entraram.

E-Class School

- 3 Encerrar todas as salas: encerra todas as salas disponíveis da unidade. Nessa opção a sala será fechada e todos os usuários serão removidos.
- 4 Status de todas as salas: atualiza o status de todas as salas disponíveis na unidade. A atualização pode ser feita em lote ou por turma, conforme o item 6.
- 5 As mesmas opções dos itens 1 a 4, aplicados a todas as turmas do nível.
- 6 Status da turma: marcador individual para a turma. É necessário atualizar manualmente para verificar o status atual. Observação: a sala é considerada ativa caso tenha pelo menos um usuário.
- 7 Observações: abre um campo para o professor inserir informações sobre a sala para os alunos.
- 8 Chave do anfitrião: token gerado na tela de turmas do HUB. O usuário pode copiar para inserir na sala virtual do Zoom e reivindicar o status de anfitrião.
- 9 Sala aberta/fechada: libera/fecha a sala para a entrada dos usuários da turma.
- 10 Sala com/sem restrição: na sala com restrição, somente os alunos da turma poderão entrar. Na sala sem restrição, qualquer usuário que tenha o link poderá acessar. Exemplo: responsáveis poderão acessar pelo link.
- 11 Acessar sala: link direto para acessar a sala virtual da turma.
- 12 Ver gravações: acesso aos arquivos de gravação das aulas gerados pelo Zoom. Observação 1: a gravação não é automática, deve ser iniciada diretamente no Zoom. Observação 2: os arquivos estarão disponíveis para os alunos quando essa opção for ativada no HUB Educacional. Ver tela na página seguinte.
- 13 Encerrar sala: encerra e remove todos os usuários da sala.
- 14 A turma estará inativa caso não tenha sido configurada previamente no HUB Educacional.

E-Class School

Gravações



- 1 Opção para determinar um título para a gravação, facilitando assim, a identificação por parte dos alunos.
- 2 Senha de acesso para os arquivos de gravação.
- 3 Link: caso seja necessário informar o link para algum usuário específico.
- 4 Arquivo de vídeo: acesso direto ao vídeo gravado durante a aula.
- 5 Arquivo de áudio: acesso direto ao áudio gravado durante a aula.
- 6 Arquivo de texto: acesso direto ao texto gerado no chat durante a aula.
- 7 Atualizar senha: opção para redefinir a senha de acesso aos arquivos.
- 8 Apagar todos os arquivos gerados durante a aula.
- 9 9. Calendário: os arquivos do dia serão carregados por padrão na tela. Caso queira visualizar arquivos anteriores, selecione a data desejada.



PORTAL
SERVIÇOS DIGITAIS