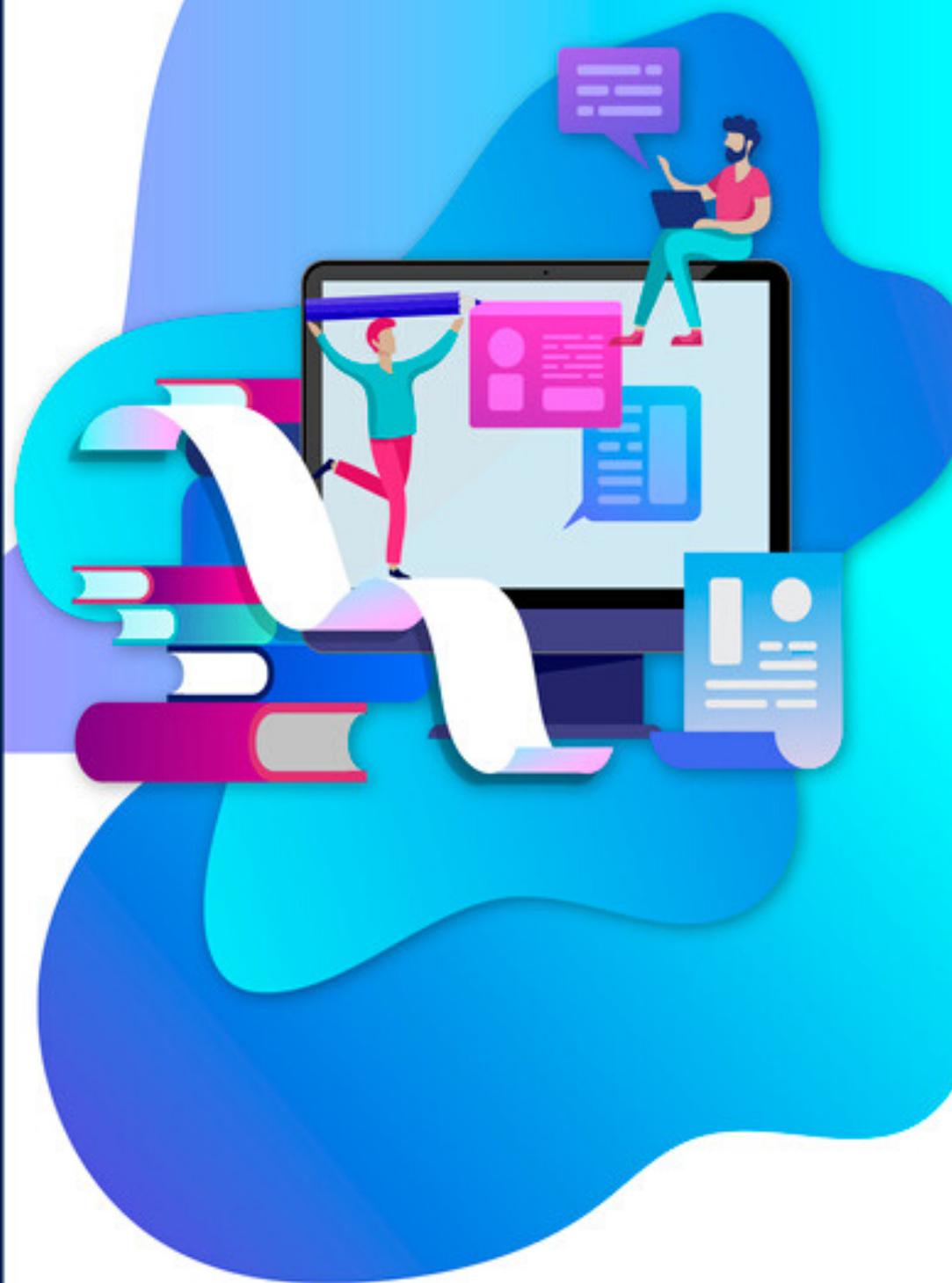
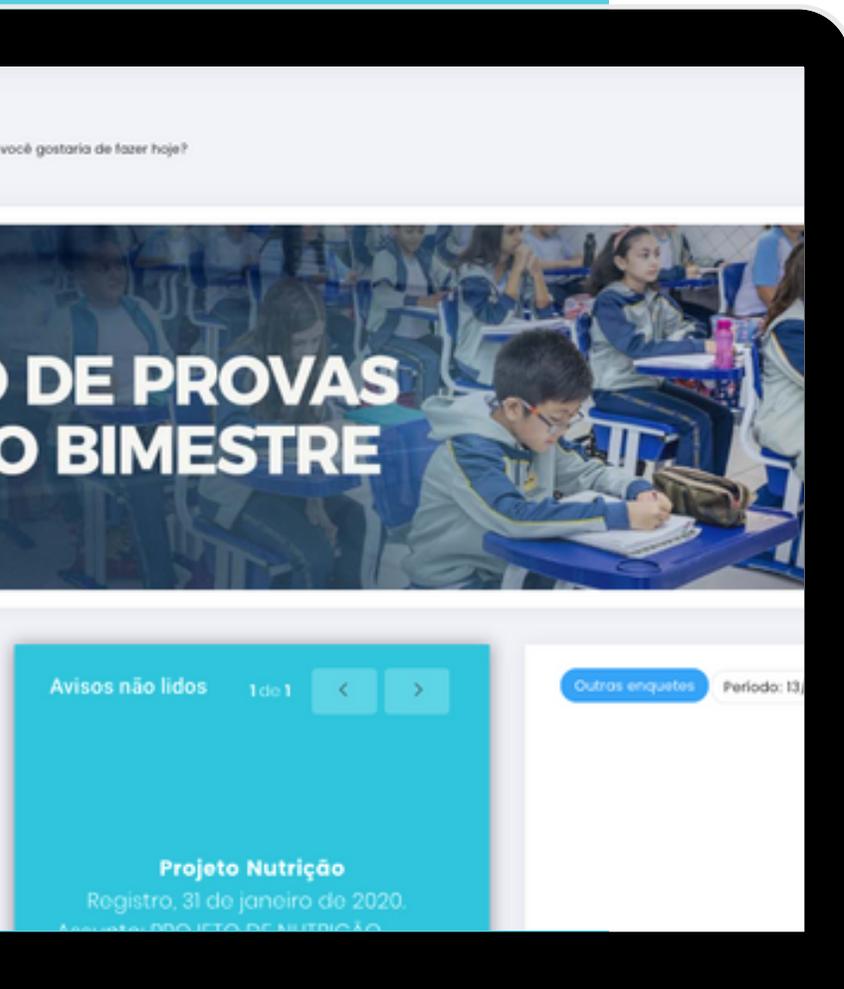


# MANUAL DO USUÁRIO

Portal da Educação

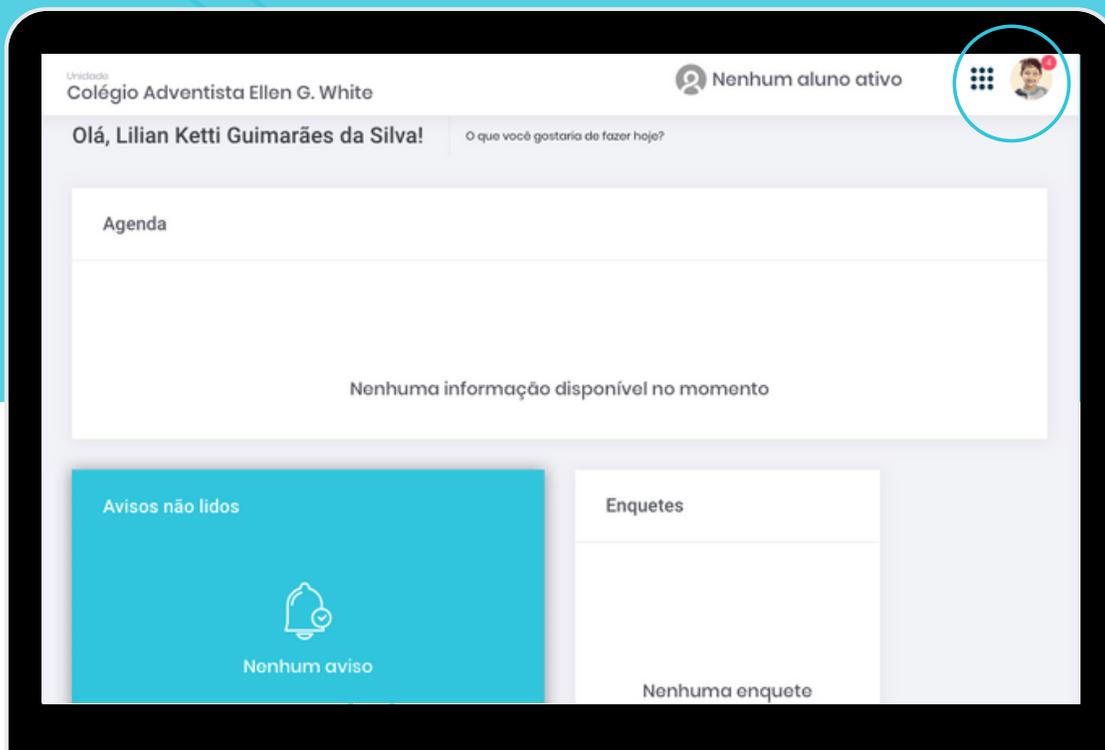
# PORTAL





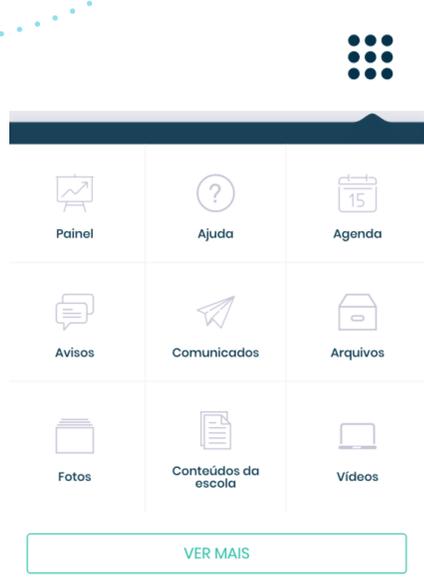
## PAINEL

- ✓ **Painel** | 02
- ✓ **Serviços** | 03
- ✓ **Usuários** | 04



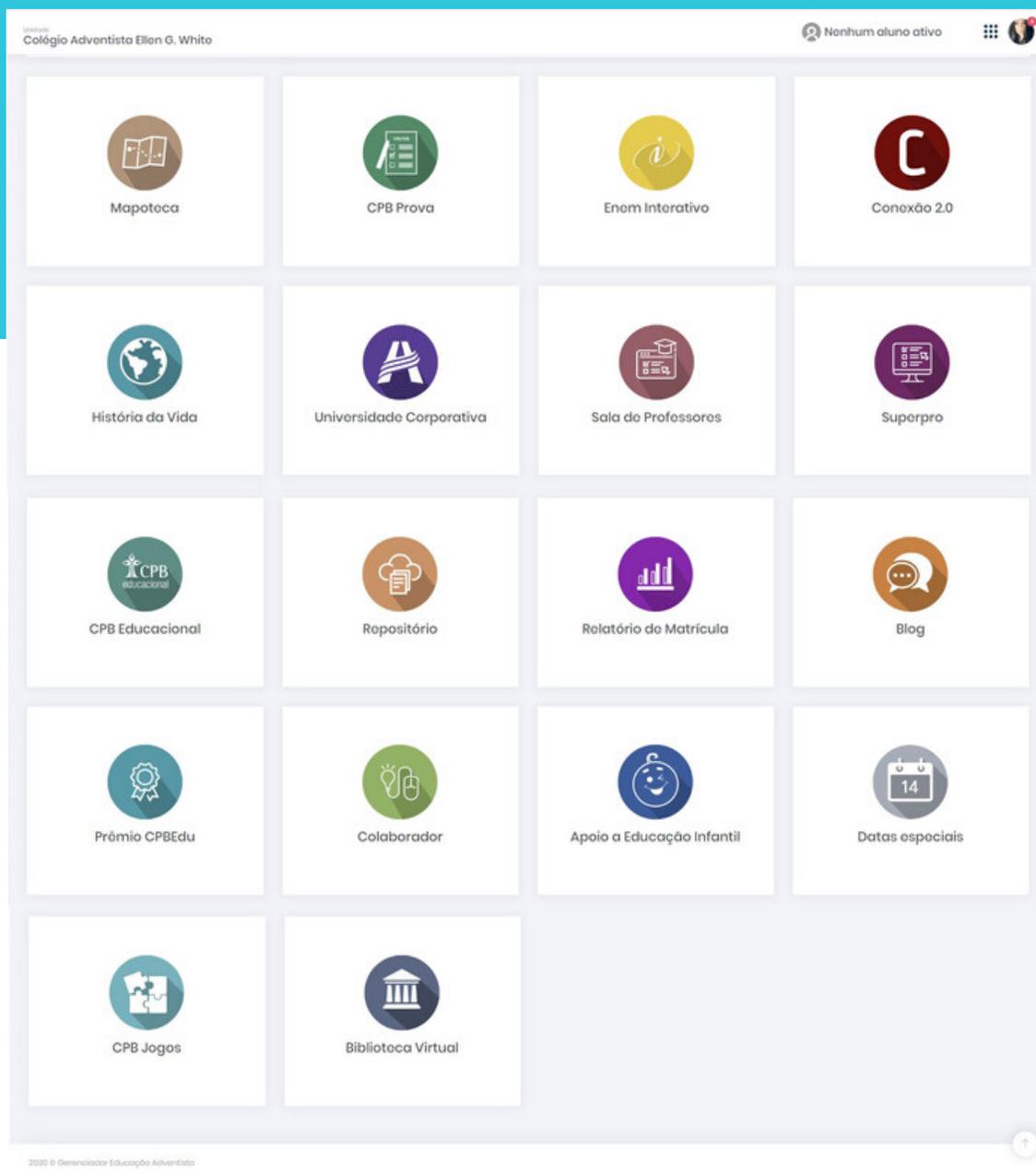
## ✓ Painel

Visão geral do Portal, com as informações mais importantes.



No perfil do usuário, encontre a opção que permite trocar o perfil, selecionar aluno e acessar as **CONFIGURAÇÕES** para alterar a senha e inserir/alterar foto.

Para acesso rápido aos **SERVIÇOS** (página 2), clique no link **VER MAIS**, na parte superior da página.



## **Serviços**

Todos os links de Serviços da CPB em um só lugar!  
Explore os serviços e materiais, que a CPB oferece.

Colégio Adventista Ellen G. White

Nenhum aluno ativo

Aluno Responsável Funcionário

Todos as turmas

Busca por...

FOTO	NOME	TURMA	EMAIL	SENHA	LOGIN
	Adrian Ferraz Cardoso Lopes	7º Ano - 02	tolma.c2016@gmail.com	*****	
	Alicia Antunes Silva Santos	2º Ano - 01		*****	Logar como
	Alicia Barbosa de Melo	2º Ano - 01		*****	Logar como
	Alicia Castelanelli Vieira	3º Ano - 01		*****	Logar como
	Alicia do Nascimento Vieira	Ensino Médio 1ª Série - 01		*****	
	Alicia Natalia Andrade	4º Ano - 01		*****	Logar como
	Alicia Rodrigues Cotarina	Pré 1 - 02		*****	Logar como
	Amanda da Jesus Andrade	Ensino Médio 1ª Série - 01		*****	

## ✓ Usuários

Gerenciamento do perfil de alunos, responsáveis, professores e funcionários. É possível redefinir o e-mail e a senha, bem como ativar e desativar o acesso aos serviços de nível administrativo.

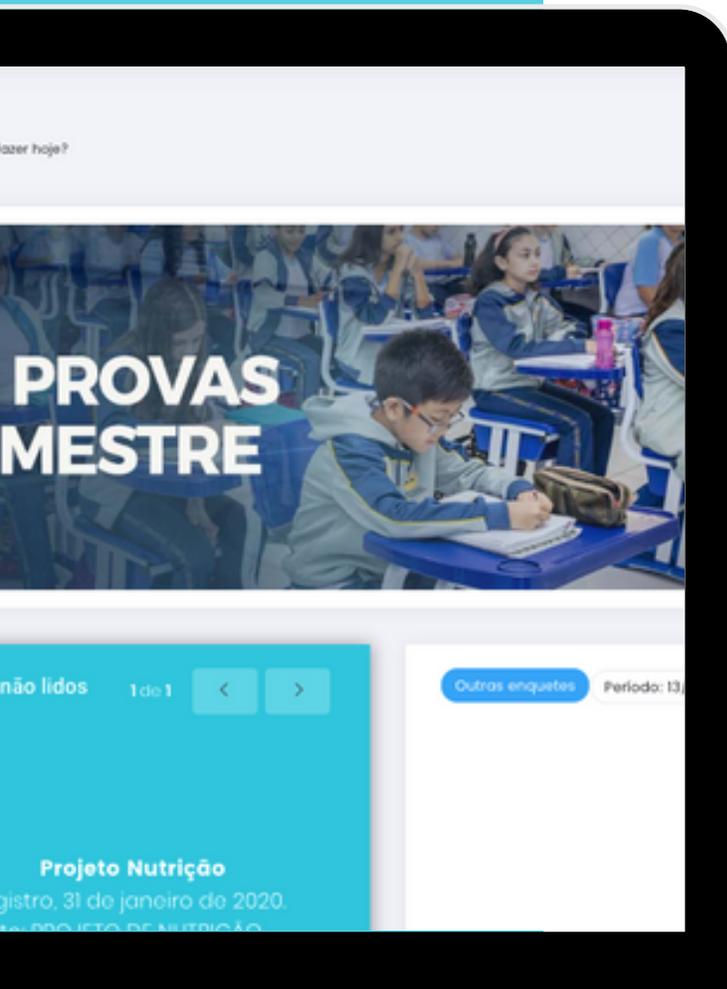
Atualizar função

Você pode pressionar a tecla Control (Windows) ou Command (Mac) para selecionar mais de um.

- Orient(a) Pedagógico(a) - Educação Infantil
- Orient(a) Pedagógico(a) - Ensino Fundamental I
- Orient(a) Pedagógico(a) - Ensino Fundamental II
- Orient(a) Pedagógico(a) - Ensino Médio
- Orient(a) Pedagógico(a) - Turno Integral
- Professor(a)
- Professor(a) - Educação Infantil
- Professor(a) - Ensino Fundamental I
- Professor(a) - Ensino Fundamental II

Salvar Cancelar

ATIVAR



## E-Class

- ✓ **Listagem de aulas Professor | 06**
- ✓ **Cadastro de aula | 07**
- ✓ **Listagem dos alunos | 08**
- ✓ **Listagem de aulas Alunos e Responsáveis | 09**
- ✓ **Aula e atividade | 10**

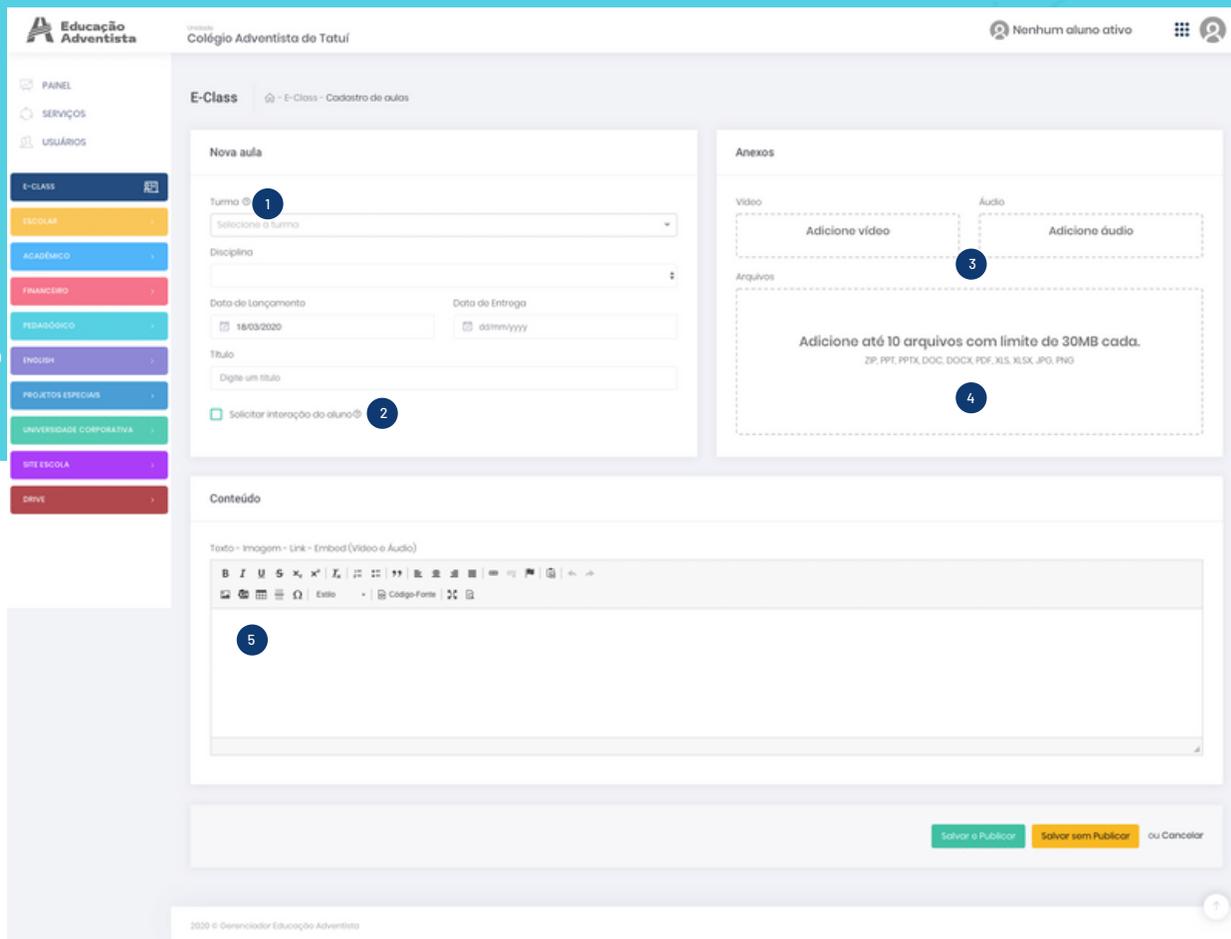
The screenshot shows the 'E-Class' interface for a teacher. On the left is a sidebar with navigation options: PAINEL, SERVIÇOS, USUÁRIOS, and a list of categories including E-CLASS, ESCOLAR, ACADÊMICO, FINANCEIRO, PEDAGÓGICO, INGLÊS, PROJETOS ESPECIAIS, UNIVERSIDADE CORPORATIVA, SITE ESCOLA, and DRIVE. The main area is titled 'E-Class' and 'E-Class - Listagem de aulas'. It features a table of 'Aulas disponíveis' with columns for 'PUBLICADO', 'TÍTULO', 'DISCIPLINA', 'TURMA(S)', 'DATA DE LANÇAMENTO', 'DATA DE ENTREGA', and 'EXCLUIR'. Each row represents a lesson with a toggle switch, a title, a subject, a class, a launch date, a delivery date, and three buttons: 'Alunos', 'Acessar', and 'Editar'. A '7' in a circle is next to the 'EXCLUIR' column header. A '+ Nova Aula' button is in the top right corner.

PUBLICADO	TÍTULO	DISCIPLINA	TURMA(S)	DATA DE LANÇAMENTO	DATA DE ENTREGA	ALUNOS	ACESSAR	EDITAR	EXCLUIR
<input checked="" type="checkbox"/>	Teste alex 2	Geografia	1º Ano - B	18/03/2020	-	Alunos	Acessar	Editar	7
<input checked="" type="checkbox"/>	Teste anexos	Educação Física	1º Ano - A	18/03/2020	-	Alunos	Acessar	Editar	
<input checked="" type="checkbox"/>	DNA	Ciências	1º Ano - A	18/03/2020	26/03/2020	Alunos	Acessar	Editar	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bolsonaro	História	5º Ano - C	18/03/2020	20/03/2020	Alunos	Acessar	Editar	
<input type="checkbox"/>	Aula de teste 1	Física	2º Ano - A 3º Ano - A 4º Ano - A	25/03/2020	30/03/2020	Alunos	Acessar	Editar	
<input checked="" type="checkbox"/>	Teste Alex	Ciências	1º Ano - B	18/03/2020	27/03/2020	Alunos	Acessar	Editar	
<input checked="" type="checkbox"/>	Anexo aula	Corpo, Gestos e Movimentos	Pré - A	18/03/2020	26/03/2020	Alunos	Acessar	Editar	
<input checked="" type="checkbox"/>	Basketball	Educação Física	1º Ano - A 1º Ano - B	18/03/2020	-	Alunos	Acessar	Editar	
<input type="checkbox"/>	Peru	Geografia	2º Ano - A 2º Ano - B 2º Ano - C	18/03/2020	-	Alunos	Acessar	Editar	
<input type="checkbox"/>	Aula de teste 2	Física	2º Ano - A 3º Ano - A 4º Ano - A	25/03/2020	30/03/2020	Alunos	Acessar	Editar	
<input checked="" type="checkbox"/>	Teste anexos	Educação Física	1º Ano - A	18/03/2020	-	Alunos	Acessar	Editar	

## ✓ Listagem de aulas | Professor

Tela inicial de gerenciamento do professor. Possibilita a criação, a publicação, o acompanhamento das devolutivas dos alunos, além do acesso e da edição das aulas criadas na plataforma E-Class.

- 1 **Acesso** ao formulário para a elaboração de novas aulas.
- 2 **Turmas**: verificação das turmas para as quais a aula foi publicada.
- 3 **Data de entrega**: prazo para o aluno concluir a aula ou enviar a atividade. A aula não será desativada após essa data. O gerenciamento da validação e da aceitação será feito pelo professor.
- 4 **Alunos**: acesso à listagem de alunos, divididos por turma, e ao status de cada um em relação à aula.
- 5 **Acessar**: opção para que o professor visualize a aula exatamente como os alunos e os responsáveis.
- 6 **Editar**: edição de aulas caso sejam necessários ajustes. Lembrando que, preferencialmente, as edições devem ser feitas antes da publicação, para que os alunos tenham acesso somente à versão final da aula.
- 7 **Excluir**: recurso para exclusão de aulas. Todos os registros, inclusive as devolutivas dos alunos, serão deletados, sem possibilidade de recuperação.



## Cadastro de aula

O professor poderá elaborar a aula inserindo textos, vídeos, áudios e qualquer outro arquivo que julgar necessário. A aula estará disponível por turma, conforme especificado nas configurações.

- 1 É possível inserir mais de uma turma nas configurações, agilizando o processo de criação de aulas.
- 2 Ao clicar em **Solicitar interação do aluno**, o professor requisitará o retorno dos alunos, que poderão enviar até 3 arquivos como resposta de atividade.
- 3 O vídeo e áudio inseridos na área específica serão apresentados em destaque na visualização da aula.
- 4 Na área de upload, o professor poderá enviar arquivos para os alunos fazerem download. Podem ser materiais de apoio ou complementares, como apresentações em PowerPoint, atividades a serem preenchidas em pdf e muito mais.
- 5 No editor de conteúdos, o professor poderá inserir o conteúdo de texto e também imagens como uma postagem de blog. Poderá anexar embeds, caso queira inserir mais um vídeo no corpo do conteúdo além do vídeo principal, e também links de transmissão ao vivo.

**E-Class** - E-Class - Listagem de alunos

1 1º Ano - A

Basketball Educação Física 2

Lançamento: 18/03/2020 Entrega: 20/03/2020

NOME	TURMA	DATA DE VISUALIZAÇÃO	ARQUIVOS	VISTO
Alexandre de Souza Alves	1º Ano - A	20/03/2020	[Ícone de arquivo]	<input checked="" type="checkbox"/>
Alexandre Paques da Macedo	1º Ano - A	20/03/2020	[Ícone de arquivo]	<input checked="" type="checkbox"/>
David de Oliveira Hiaro	1º Ano - A	20/03/2020	[Ícone de arquivo]	<input type="checkbox"/>
Giovanni Favero	1º Ano - A	20/03/2020	[Ícone de arquivo]	<input type="checkbox"/>
Guilherme Antunes Gonçalves	1º Ano - A	20/03/2020	[Ícone de arquivo]	<input type="checkbox"/>

2020 © Gerenciador Educação Adventista

## ✓ Listagem dos alunos

Tela de gerenciamento do retorno de atividades dos alunos por turma. O professor poderá verificar a data que o aluno enviou, fazer download dos arquivos e registrar aqueles que já foram verificados.

- 1 Caso o professor tenha incluído mais de uma turma para a aula, ele poderá selecionar uma de cada vez para a verificação de retorno dos alunos.
- 2 Dados da aula: título, disciplina e as datas inseridas ao cadastrar.
- 3 **Data de visualização:** é a data em que o aluno concluiu a aula ou enviou os arquivos solicitados como atividade. A aula e a atividade não expiram, ou seja: o aluno poderá enviar ou encerrar a aula mesmo após a data de entrega. O gerenciamento será feito pelo professor.
- 4 **Arquivos:** o professor poderá fazer o download clicando no ícone correspondente. Ao salvar cada arquivo, será interessante renomeá-lo de acordo com o aluno, pois o sistema apresenta o nome codificado.
- 5 **Visto:** campo de controle que permite ao professor marcar o aluno após ter concluído a avaliação das atividades.

The screenshot shows the 'E-Class' interface for 'Colégio Adventista de Tatuí'. The left sidebar contains navigation options: PAINEL, SERVIÇOS, E-CLASS, ESCOLAR, ACADÊMICO, FINANCEIRO, PROJETOS ESPECIAIS, and SITE ESCOLA. The main content area is titled 'E-Class' and 'E-Class - Listagem de aulas'. Below this is a table of 'Aulas disponíveis' (Available Classes) with the following data:

TÍTULO	DISCIPLINA	DATA DE LANÇAMENTO	DATA DE ENTREGA	CONCLUÍDA	AÇÃO
Teste anexos	Educação Física	18/03/2020	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Acessar Aula</a> 1
DNA	Ciências	18/03/2020	28/03/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Acessar Aula</a>
Basketball	Educação Física	18/03/2020	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Aula + Atividade</a> 2
Teste anexos	Educação Física	18/03/2020	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Acessar Aula</a> 3

At the bottom of the interface, it says '2020 © Gerenciador Educação Adventista'.

## ✓ Listagem de aulas | Alunos e Responsáveis

Tela de apresentação das aulas criadas pelos professores. Alunos e pais terão a possibilidade de visualizar a listagem completa, acessar conforme as datas de entrega ou conforme julgarem oportuno.

- 1 **Acessar aula:** ao clicar, o aluno terá acesso à aula criada pelo professor, com todas as mídias e textos disponibilizados e incluídos na plataforma.
- 2 **Aula + Atividade:** aulas que necessitam de interação por parte do aluno estarão evidenciadas pelo botão específico, a fim de facilitar o gerenciamento das atividades que precisarão ser preenchidas e enviadas pela ferramenta.
- 3 **Concluída:** para controle de acesso, as aulas já concluídas serão marcadas automaticamente pelo sistema, assim o aluno e os pais poderão priorizar as demais aulas.

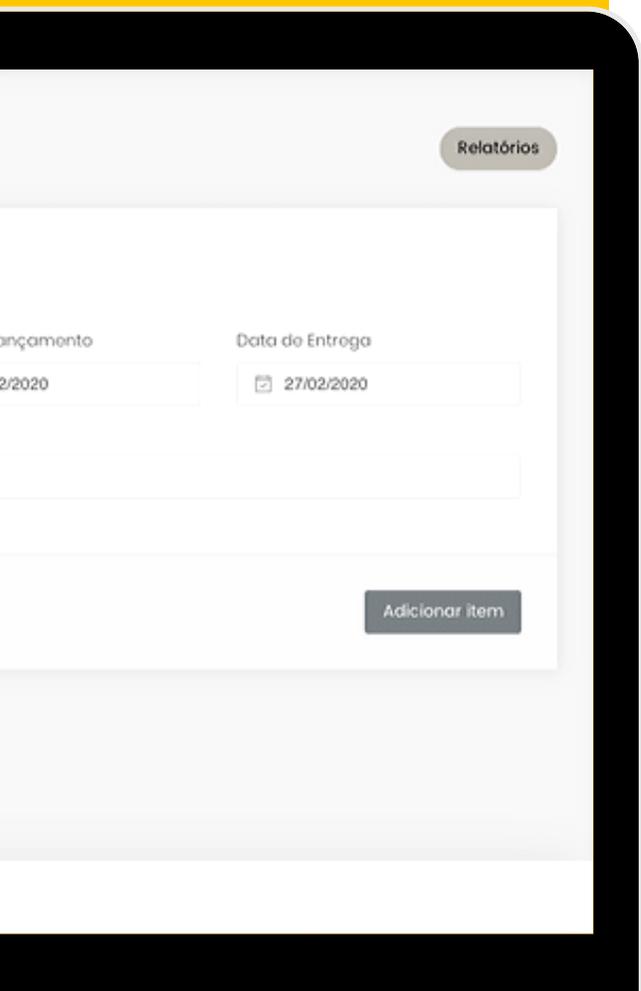
## ✓ Aula e atividade

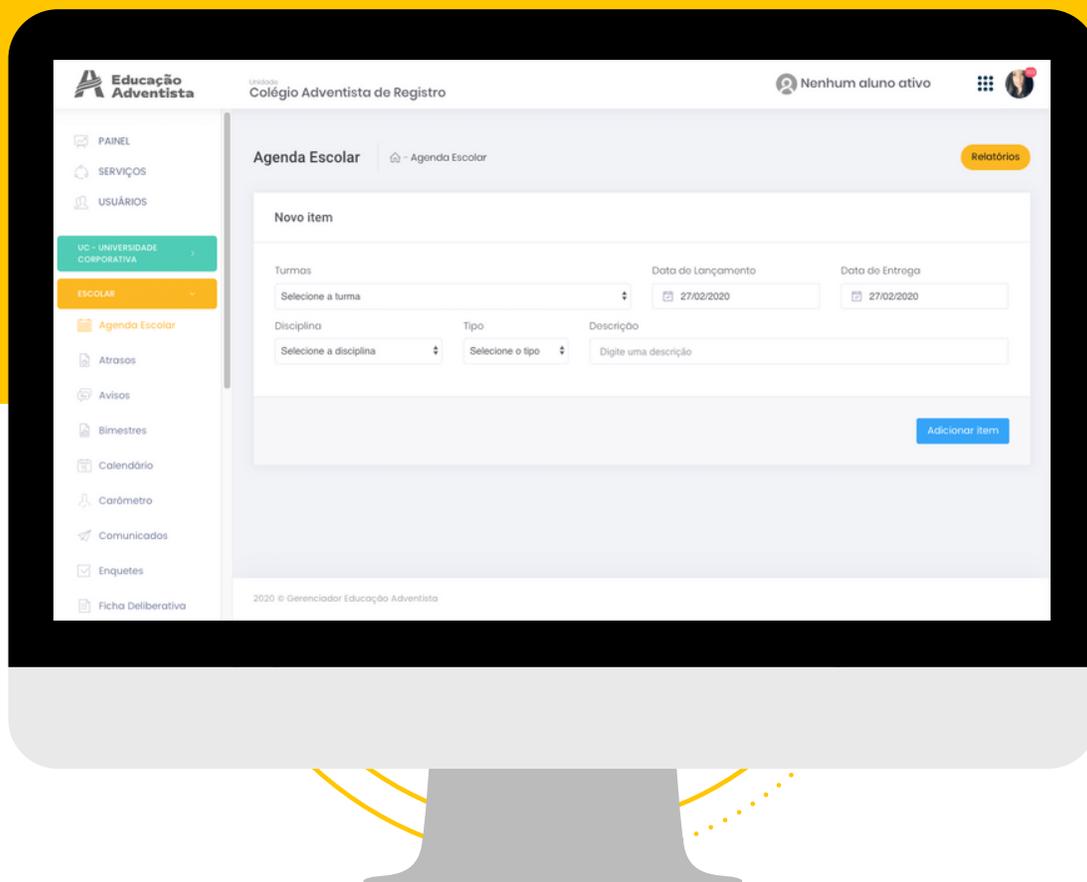
Tela de visualização da aula com todos os componentes inseridos. Tem a opção de interação do aluno, caso tenha sido solicitado pelo professor.

- 1 **Vídeo:** visualização do vídeo inserido na área de destaque.
- 2 **Áudio:** visualização do áudio inserido na área de destaque.
- 3 **Corpo do conteúdo:** área onde serão apresentados todos os dados inseridos pelo professor, como textos, imagens, embeds e links.
- 4 **Arquivos:** área de apresentação dos arquivos complementares. Para efetivar o download basta clicar. Ao salvar cada arquivo, será interessante renomeá-lo de acordo com a atividade, pois o sistema apresenta o nome codificado.
- 5 **Atividade:** área visível para o aluno somente quando o professor solicitar atividade. O aluno poderá enviar até 3 arquivos. Caso seja necessário, poderá excluir e enviar novamente, mesmo após concluir e enviar a atividade.
- 6 **Enviar atividade e concluir aula:** ao clicar, o aluno estará confirmando a atividade e esses dados estarão visíveis para o professor. Caso não haja nenhuma atividade solicitada na aula, apenas o botão de **Concluir aula** estará disponível.

## ESCOLAR

- ✓ **Agenda Escolar** | 13
- ✓ **Atrasos** | 14
- ✓ **Avisos** | 15
- ✓ **Bimestre** | 17
- ✓ **Calendário** | 18
- ✓ **Carômetro** | 20
- ✓ **Comunicados** | 21
- ✓ **Enquetes** | 23
- ✓ **Ficha Deliberativa** | 25
- ✓ **Ocorrência Escolar e Disciplinar** | 26





## Escolar

Por meio dessa novidade, oferecemos uma nova opção de gerenciar, de forma integrada com o Portal, as atividades internas da sua unidade escolar.

Fornecemos suporte e tomada de providências para qualquer dúvida, dificuldade, sugestão ou necessidade.

Venha conhecer!

## ✓ Agenda Escolar

Lançamento de conteúdos diários, tarefas, avaliações e trabalhos. Os dados estarão visíveis para os pais e alunos na área logada e no App.

A **DATA DE LANÇAMENTO** corresponde ao dia de referência da atividade registrada.

A **DATA DE ENTREGA** se refere ao prazo final para que o aluno concluir a atividade proposta.

As informações dos eventos permanecerão inativas até que a confirmação seja realizada.

O **STATUS** possibilita que os dados sejam alterados caso, seja necessário.

Após a ativação, os dados ficarão visíveis para os usuários nos menus correspondentes (Conteúdos, Tarefas).

O **RELATÓRIO** permite a consulta e a impressão dos registros já inseridos.

## ✓ Atrasos – Cadastro

Essa ferramenta possibilita o registro dos atrasos de cada aluno.

A busca pode ser feita pela turma ou pelo nome. O botão registra o nome do aluno na data selecionada. É preciso salvar a inserção.

## ✓ Atrasos – Relatórios

O sistema permite que seja gerado um relatório referente aos atrasos.

Basta selecionar no filtro a informação desejada. O botão **IMPRIMIR** criará um PDF, que poderá ser salvo e/ou impresso.

		<b>EDUCAÇÃO ADVENTISTA</b> RELATÓRIO DE ATRASOS DE ALUNOS
Nome	Turma	Data
Alice Barbosa de Melo	1º Ano - P11	23/01/2020



## Projeto Nutrição

Enviado para **830 PESSOAS**

Registro, 31 de janeiro de 2020.

Assunto: **PROJETO DE NUTRIÇÃO**

Prezados Pais e Responsáveis,

Preocupados com o bem-estar dos nossos alunos em relação à alimentação, buscamos como Educação Adventista, promover também a saúde através do desenvolvimento de hábitos saudáveis.

Este semestre estaremos desenvolvendo o concurso Mini Chef (Fundamental I) que tem como objetivo incentivar os alunos a estimular o seu interesse pelo alimento através das preparações, inventem novas receitas, experimentem frutas, verduras e legumes de comer. Os jurados do concurso serão selecionados entre os

Avisos não lidos



Nenhum aviso

## ✓ Avisos

Painel de Avisos na página inicial do portal.

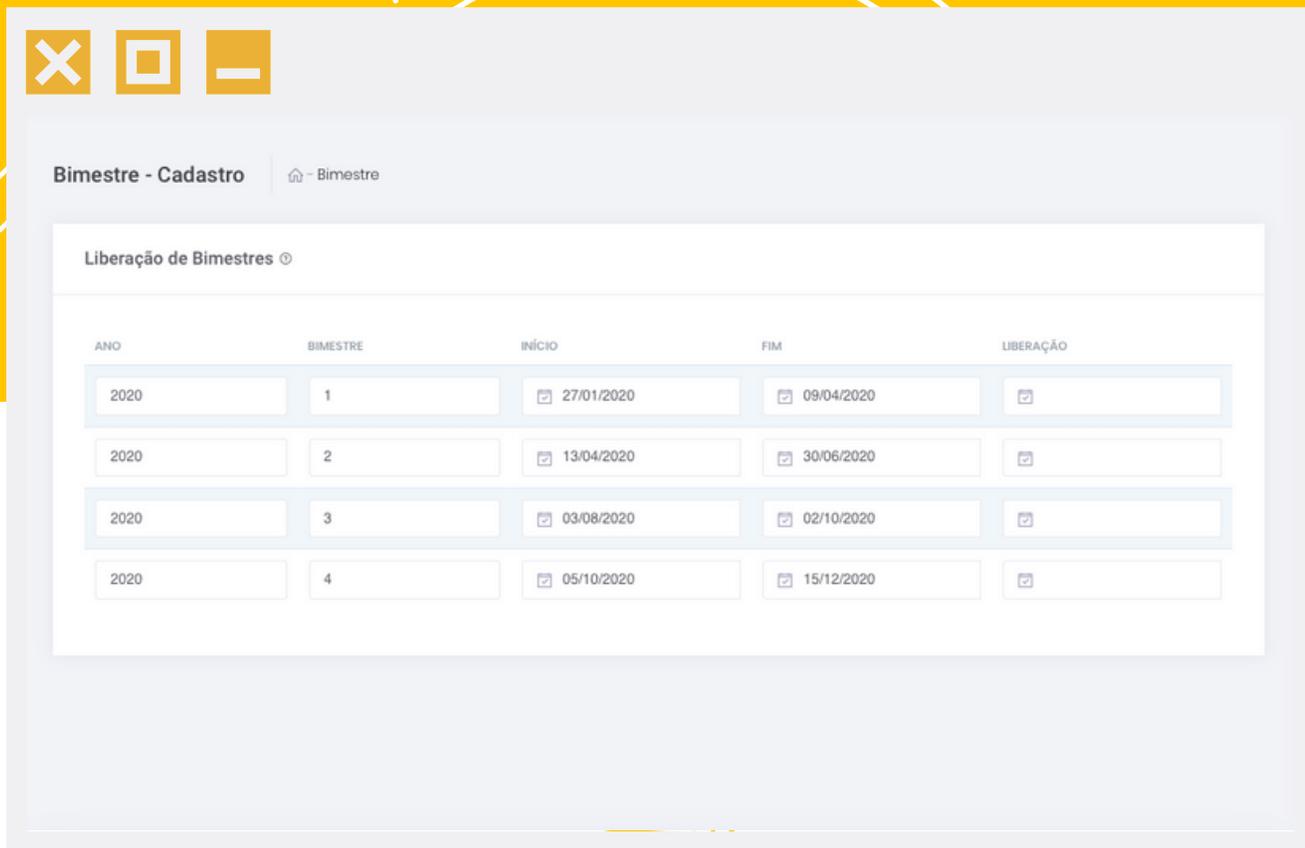
No quadro de avisos são registradas as notificações cotidianas da unidade escolar. O usuário recebe as mesmas informações no aplicativo da Educação Adventista.

É importante lembrar que essa seção **NÃO** deve ser usada para o registro de **COMUNICADOS OFICIAIS** da escola, os quais devem ser inseridos na seção adequada para essa finalidade.

É possível conferir quais de usuários receberam o comunicado e verificar quem os visualizou, bem como ativar e desativar os avisos.

## Enviando Avisos

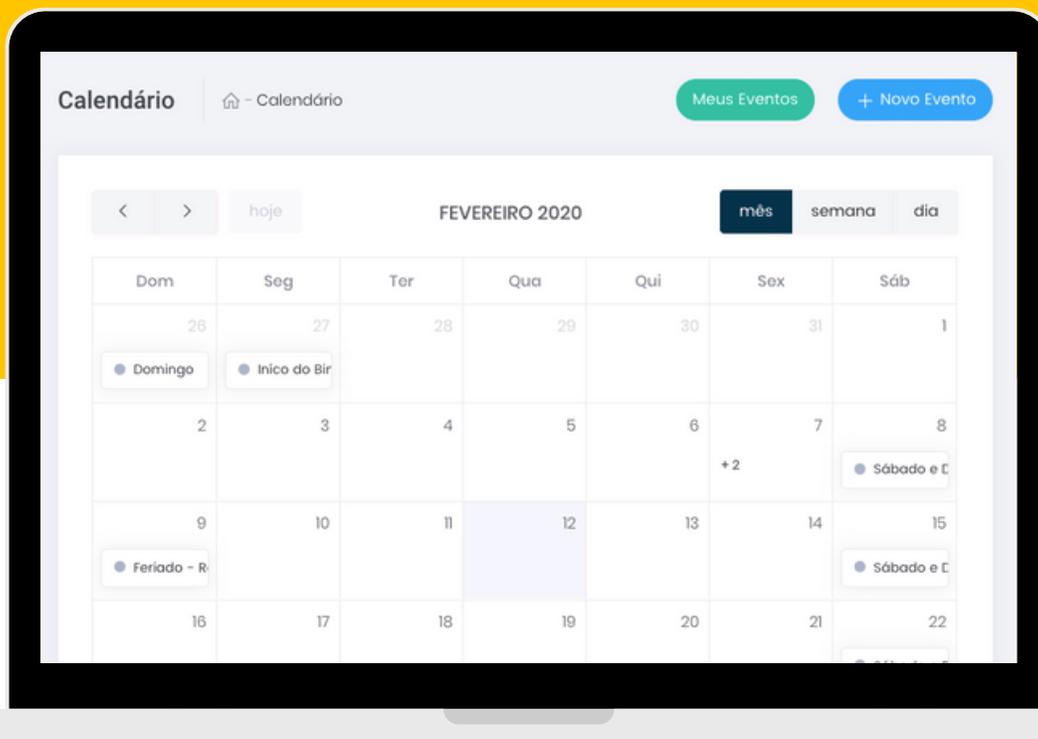
- >> **ANEXO:** É possível adicionar arquivos com limite de 30MB.
- >> **TÍTULO:** Campo para determinar o nome do aviso.
- >> **REFERÊNCIA:** Caso o aviso faça referência a algum comunicado, é possível indicá-lo nesse campo. Serve para reforçar algum aviso importante contido no comunicado enviado.
- >> **DESCRIÇÃO:** Campo para inserir as informações referentes ao aviso desejado. É possível inserir tabelas e formatações de texto.
- >> **USUÁRIOS:** Seleção dos usuários específicos que receberão a comunicação.
- >> **GRUPO:** A comunicação pode ser atribuída por grupo de usuários cadastrados no Portal.
- >> **Confirmação de usuário:** Por meio dessa função, solicita-se a interação do usuário, oferecendo-lhe opções para definir sua resposta: “Estou ciente”, “Sim ou Não” e “Comparecerei”.
- >> **AUTORIA E REMETENTE:** Indicação de quem criou e enviou o aviso.



## Bimestre

Ferramenta para a visualização do ciclo de cada bimestre, conforme o cronograma da unidade escolar, com base nos dados cadastrados no SSE.

Fornecer as informações básicas para todas as demais ferramentas que apresentam os dados acadêmicos, como, por exemplo, tarefas, avaliações e notas bimestrais.



## ✓ Calendário

A ferramenta **CALENDÁRIO** capta todas as datas que são lançadas e cadastradas nos sistemas SSE, CMS ou SAD APOIO, apresentando as tarefas que o aluno deverá fazer em casa e as datas oficiais da escola. Também é possível a inserção de novas datas, eventos e atividades.

A opção **MEUS EVENTOS** fornece a listagem e permite a exclusão de itens que foram inseridos pelo Portal.

**OBSERVAÇÃO:** As informações enviadas pela escola por intermédio do Portal são distribuídas por 3 canais: e-mail, Portal e Aplicativo. Não será possível deletar o link enviado por e-mail. Caso ocorra algum erro grave, é interessante avaliar a necessidade de envio da ERRATA correspondente.



Calendário | - Calendário - Novo Evento

**Novo Evento**

Título

Data de início:  Data final:

Descrição

**Quem receberá?**

Usuários @

Grupo @

Selecione a opção abaixo caso necessite de confirmação do usuário

ou

## Inserindo + Novo Evento no Calendário

- >> **TÍTULO:** Inserir o nome do evento.
- >> **DATA DE INÍCIO:** Inserir a data em que o evento será iniciado.
- >> **DATA FINAL:** Inserir a data prevista para o encerramento do evento.
- >> **DESCRIÇÃO:** Até 500 caracteres de texto estão disponíveis para inserção das informações referentes ao agendamento. Imagens ou vídeos não podem ser incluídos nesse campo.
- >> **USUÁRIOS:** Seleção dos usuários específicos que receberão a comunicação.
- >> **GRUPO:** A comunicação pode ser atribuída por grupo de usuários cadastrados no Portal.
- >> **TIPOS DE CONFIRMAÇÃO:** Seleção entre três opções, da forma de confirmação mais adequada ao evento.

<input checked="" type="checkbox"/>	NOME	TURMA
<input checked="" type="checkbox"/>	Arthur Lucca Rocha Talarico Steagall	2º Ano - 11
<input checked="" type="checkbox"/>	Gustavo Parotte dos Reis	2º Ano - 11
<input checked="" type="checkbox"/>	Isabolly Sthefany Alves dos Santos Martins	2º Ano - 11
<input checked="" type="checkbox"/>	Jose Eduardo Moraes dos Santos	2º Ano - 11
<input checked="" type="checkbox"/>	Lorona Tavares Guimarães	2º Ano - 11
<input checked="" type="checkbox"/>	Maria Eduarda da Silva Vieira	2º Ano - 11
<input checked="" type="checkbox"/>	Maria Julia Vicente Minhano da Prado	2º Ano - 11

## Carômetro

Relatório para auxiliar o conselho de classe. Lista todas as informações dos alunos, tanto acadêmicas como disciplinares.

A seleção pode ser realizada por turma ou por nome. É possível fazer a definição das datas conforme o período desejado. O PDF gerado pode ser salvo e/ou impresso.

**Observação:** As fotos exibidas aqui, são carregadas do SSE de cada Campo/Unidade.

**Educação Adventista** EDUCAÇÃO ADVENTISTA CARÔMETRO

Aluno(a): Arthur Lucca Rocha Talarico Steagall Série: 2º Ano - 11

RECOMENDAÇÕES DO CONSELHO DE CLASSE - BIMESTRE \_\_\_\_\_

1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre
-------------	-------------	-------------	-------------

**Educação Adventista** EDUCAÇÃO ADVENTISTA CARÔMETRO

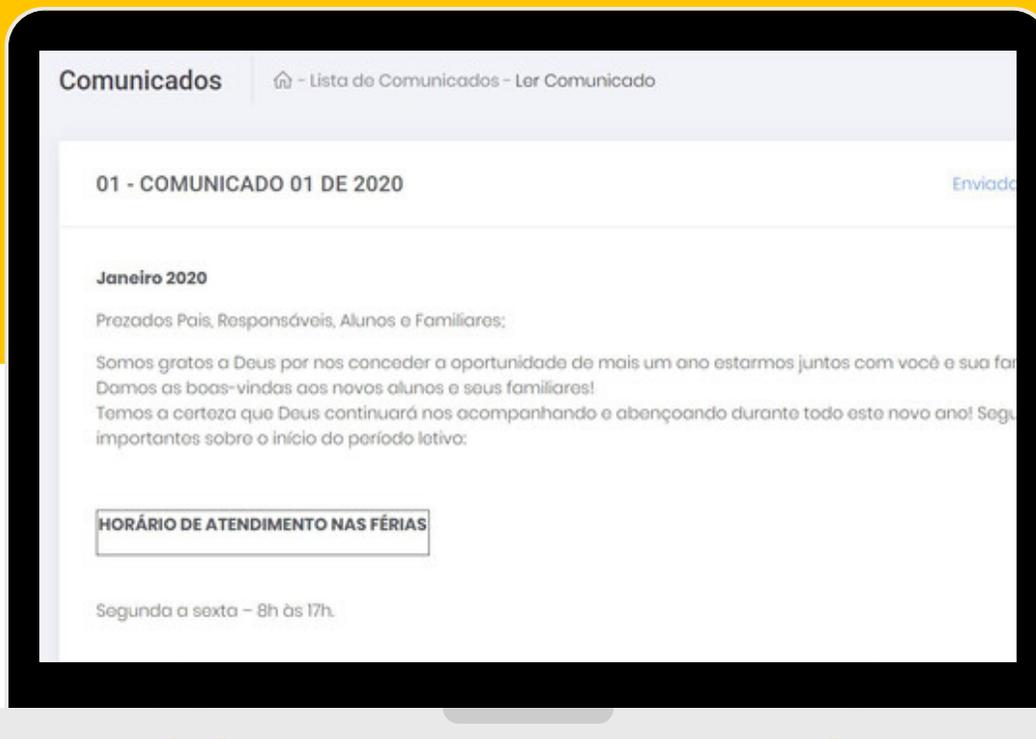
Aluno(a): Gustavo Parotte dos Reis Série: 2º Ano - 11

RECOMENDAÇÕES DO CONSELHO DE CLASSE - BIMESTRE \_\_\_\_\_

1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre
-------------	-------------	-------------	-------------

**Educação Adventista** EDUCAÇÃO ADVENTISTA CARÔMETRO

Aluno(a): Isabolly Sthefany Alves dos Santos Martins Série: 2º Ano - 11



## ✓ Comunicados

Os comunicados oficiais emitidos pela unidade escolar são lançados nessa área, apresentando o código ou o número de registro, conforme o padrão interno da unidade.

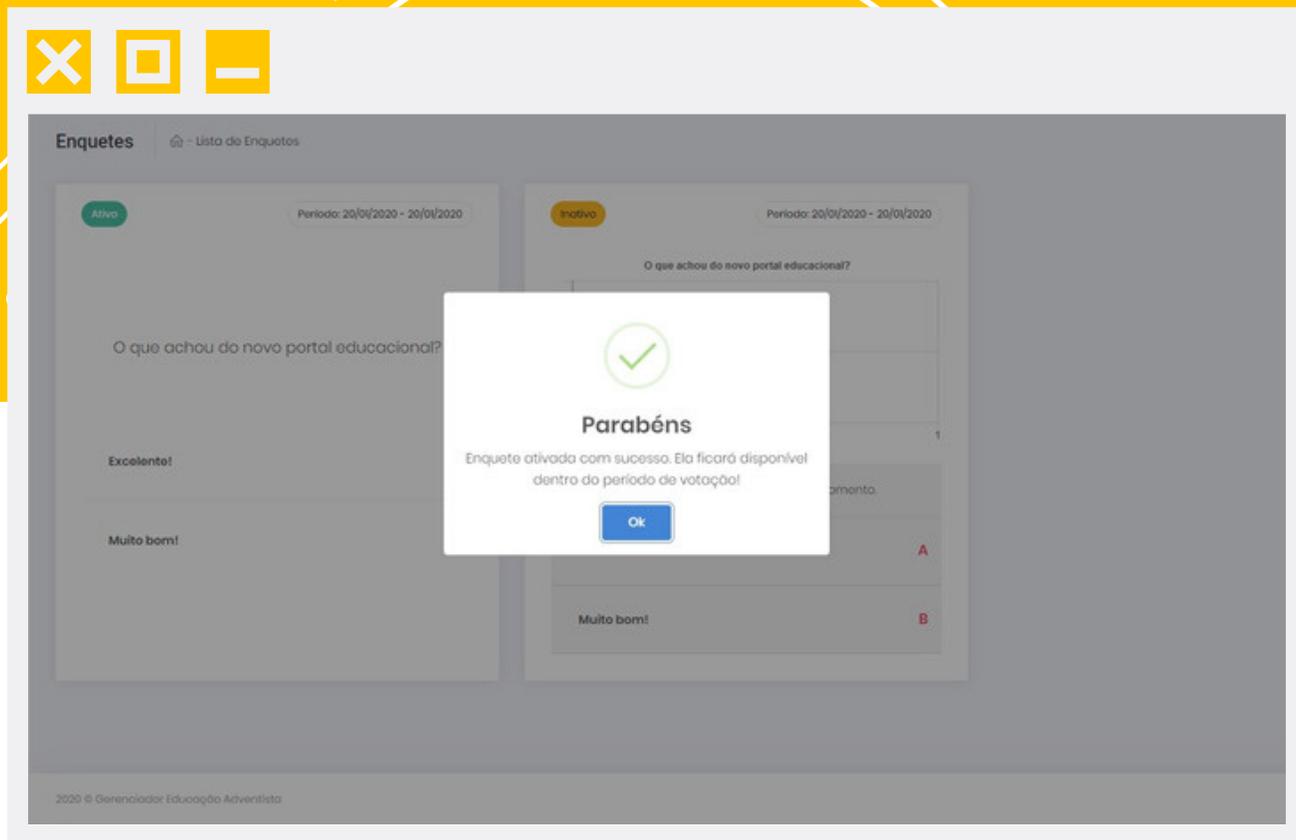
É possível acessar todos eles, bem como verificar a quantidade de pessoas que os visualizaram. Se necessário, existe a opção de desativar o comunicado; dessa forma as informações estarão indisponíveis ao usuário.

**OBSERVAÇÃO:** As informações enviadas pela escola por intermédio do Portal são distribuídas por 3 canais: e-mail, Portal e Aplicativo. Não será possível deletar o link enviado por e-mail. Caso ocorra algum erro grave, é interessante avaliar a necessidade de envio da ERRATA correspondente.



## Enviando Comunicados

- >> **ANEXO:** É possível enviar o próprio comunicado (em formato DOC ou PDF) ou informações complementares por meio de arquivos nos formatos ZIP, PPT, PPTX, DOC, DOCX, PDF, XLS, XLSX. Eles devem ter no máximo 30MB.
- >> **TÍTULO DO COMUNICADO:** Campo para registro do nome do comunicado.
- >> **Número:** Campo para inserção do código ou registro do comunicado conforme o padrão da unidade escolar.
- >> **DESCRIÇÃO:** Campo para inserção das informações referentes ao comunicado que será enviado. Permite a inclusão de tabelas e formatação de textos.
- >> **USUÁRIOS:** Seleção dos usuários específicos que receberão a comunicação.
- >> **GRUPO:** A comunicação pode ser atribuída a grupos de usuários cadastrados no Portal.
- >> **TIPOS DE CONFIRMAÇÃO:** Seleção, entre três opções, da forma de confirmação mais adequada ao evento.



## Enquetes

Ferramenta utilizada para a interação com os usuários.

Permite a obtenção de feedbacks dos projetos em andamento, resposta a diversas dúvidas e muito mais. Esse recurso é adaptável às necessidades do dia a dia e auxilia na elaboração de estratégias de crescimento para a unidade escolar.

Possibilita o acréscimo de quantas alternativas forem necessárias e o salvamento da enquete com ou sem publicação.

## Criando uma enquete

- >> **+ NOVA ENQUETE:** Adição de uma nova enquete.
- >> **DESCREVA SUA PERGUNTA:** Inclusão da questão principal.
- >> **PERÍODO DISPONÍVEL PARA VOTAÇÃO:** Seleção do período inicial e final da enquete. Ao fim ela entrará em modo rascunho automaticamente, e será possível visualizar os resultados.
- >> **ADIÇÃO DE ALTERNATIVAS:** Preenchimento dos campos das alternativas A e B.
- >> **BOTÃO + ALTERNATIVAS:** Criação de novas alternativas. Quantas forem necessárias.
- >> **IMAGEM OPCIONAL:** Seleção e inserção de uma imagem referente a cada alternativa.
- >> Salvar e Publicar ou Salvar sem Publicar

**Ficha Deliberativa** 🏠 - Ficha Deliberativa

**Pesquisar alunos**

Turma:

Nome:

Data Inicial:  Data Final:

Assinatura Professores  Retenção

<input type="checkbox"/>	NOME	TURMA
<input checked="" type="checkbox"/>	Arthur Lucca Rocha Talarico Steagall	2º Ano - II
<input checked="" type="checkbox"/>	Gustavo Parotte dos Reis	2º Ano - II
<input checked="" type="checkbox"/>	Isabelly Sthefany Alves dos Santos Martins	2º Ano - II
<input type="checkbox"/>	Isma Eduarda Moraes dos Santos	2º Ano - II

## Ficha Deliberativa

Ficha contendo a devolutiva da avaliação periódica do alunos. É possível estipular datas e sugerir ações. A assinatura do professor e a retenção são opcionais.

A seleção pode ser realizada por turma ou por nome. É possível fazer a definição das datas conforme o período desejado. O PDF gerado pode ser salvo e/ou impresso.



**EDUCAÇÃO ADVENTISTA**  
FICHA INDIVIDUAL DE AVALIAÇÃO PERIÓDICA

---

**Aluno(a):** Alice Natalie Andrade **Série:** 4º Ano - 31

RECOMENDAÇÕES DO CONSELHO DE CLASSE - BIMESTRE \_\_\_\_\_

<p><b>Ao Aluno(a):</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ter / manter horário fixo para estudo diário e sistemático.</p> <p><input type="checkbox"/> Ter maior assiduidade às aulas.</p> <p><input type="checkbox"/> Ter maior atenção às aulas.</p> <p><input type="checkbox"/> Fazer as lições de casa.</p> <p><input type="checkbox"/> Outra: _____</p>	<p><b>Aos Responsáveis:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Providenciar aulas de Reforço.</p> <p><input type="checkbox"/> Favorecer a formatação de Hábitos de Estudo.</p> <p><input type="checkbox"/> Providenciar Avaliação Psicopedagógica.</p> <p><input type="checkbox"/> Providenciar Avaliação _____</p> <p><input type="checkbox"/> Ter / manter participação constante na vida escolar do(a) filho(a).</p>
--	--

## ✓ Ocorrência Escolar e Disciplinar

O histórico de ocorrências pode ser consultado por meio de seleção por turma ou da escrita do nome de um aluno no campo de buscas. É possível acessar a ficha correspondente, adicionar uma nova ocorrência e fazer observações.

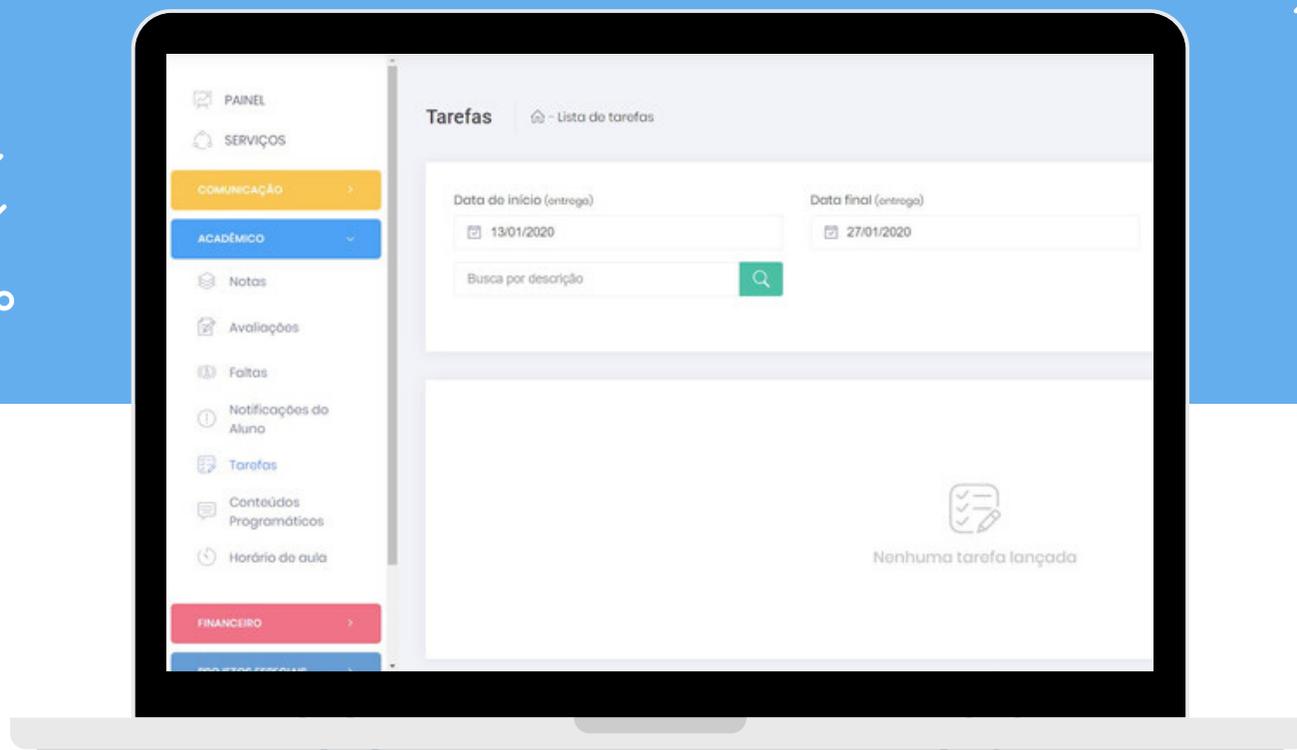
As notificações podem ser inseridas, excluídas ou impressas. O acionamento do botão [IMPRESSÃO E E-MAIL](#) gerará um arquivo que poderá ser impresso ou enviado por correio eletrônico.

A opção [OCORRÊNCIAS DISCIPLINARES](#) permite dar baixa em um registro realizado. É possível selecionar a turma e o tipo de ocorrência.

O botão [DEVOLVIDO](#) possibilita a exclusão ou a impressão da notificação.

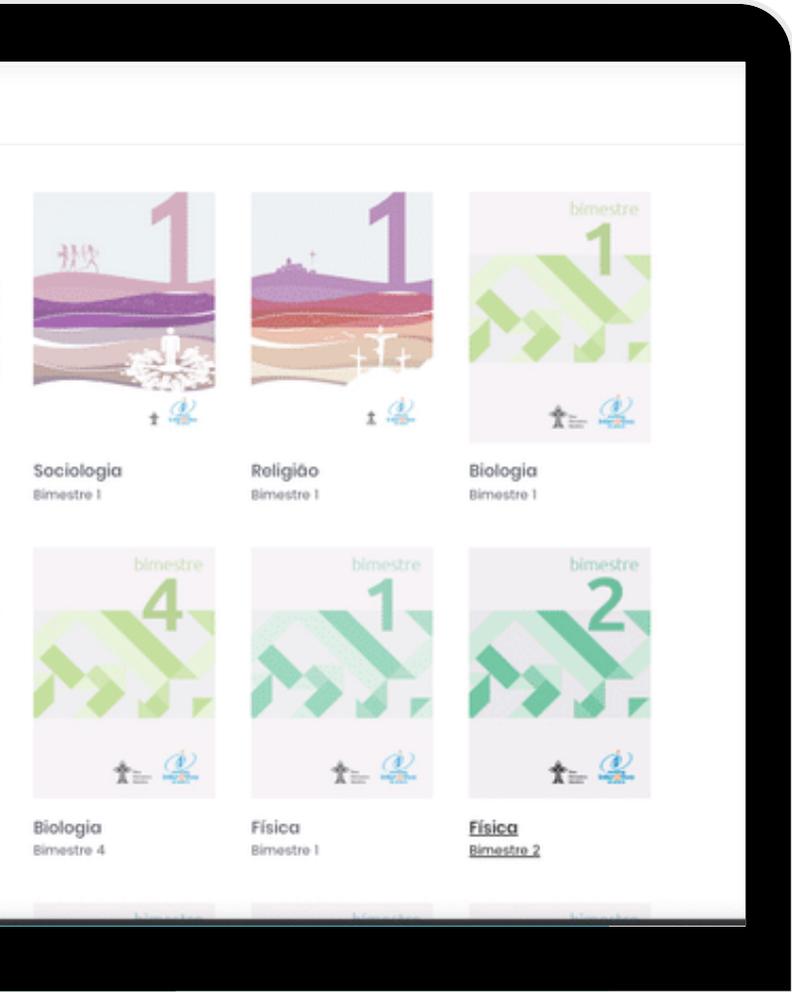
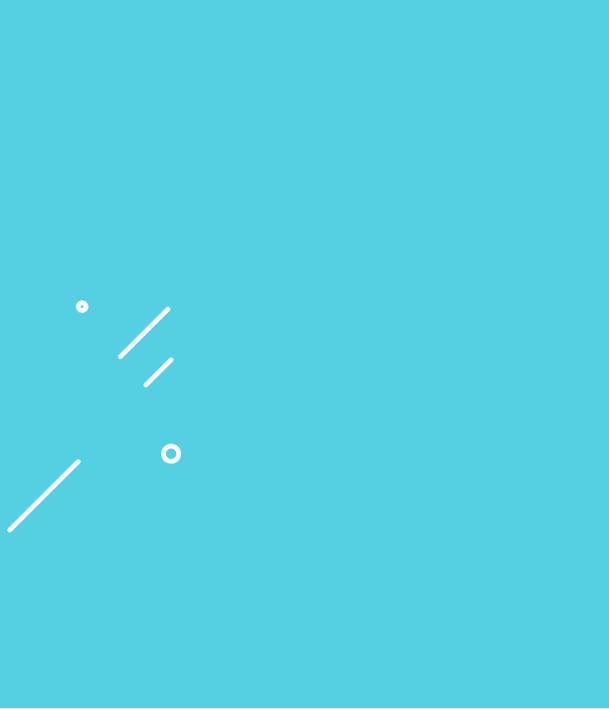
Data de Lançamento	Data de Entrega	Prazo
06/02/2020	10/02/2020	4/4 dias
10/02/2020	10/02/2020	0/0 dia

- ✓ **Notas**
- ✓ **Avaliações**
- ✓ **Faltas**
- ✓ **Notificações**
- ✓ **Tarefas**
- ✓ **Conteúdos**
- ✓ **Conteúdos Programáticos**
- ✓ **Horário de Aula**



## ✓ Acadêmico

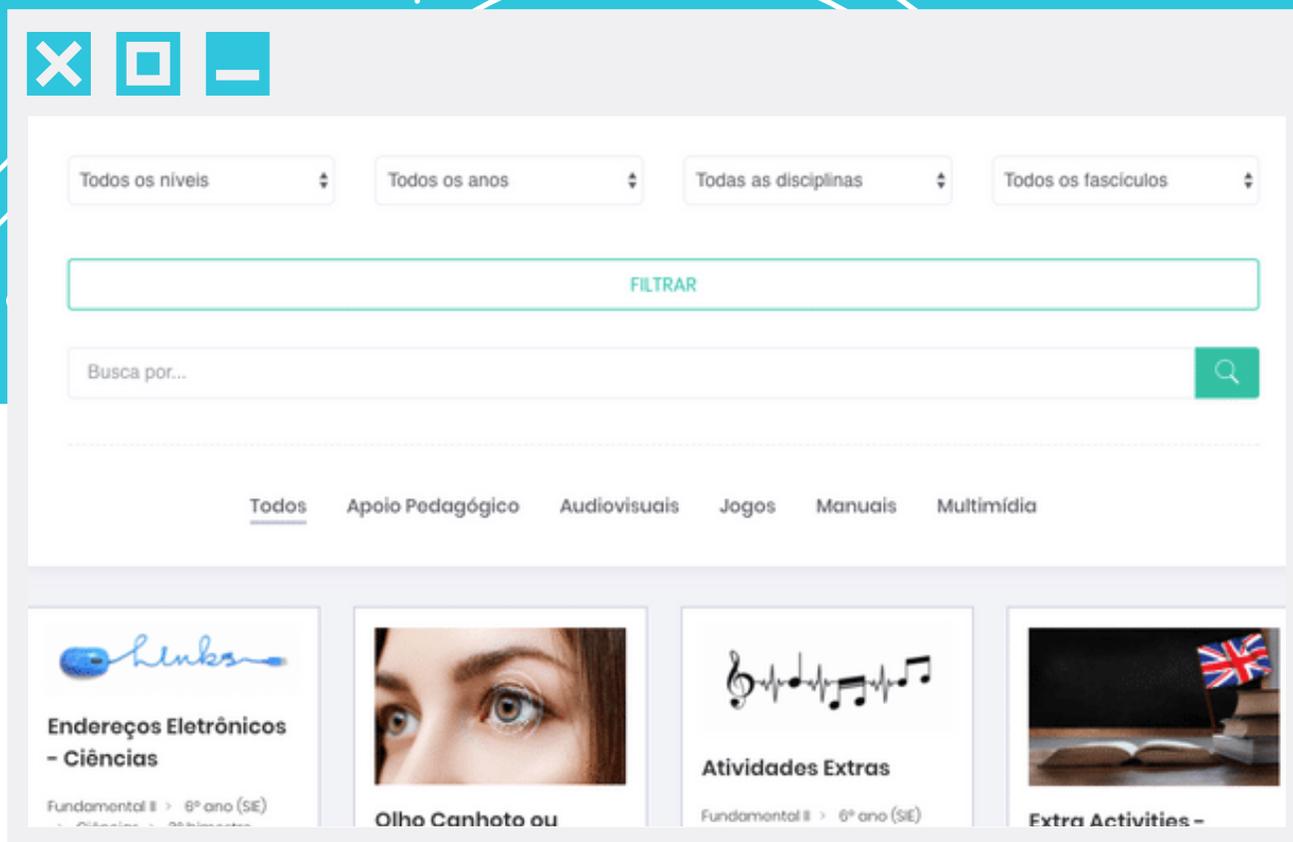
O Portal apenas disponibiliza a visualização dos dados. As dúvidas e correções devem ser encaminhadas diretamente para a secretaria da unidade escolar. Todas as informações acadêmicas do aluno são extraídas dos sistemas SSE (Sistema de Secretaria Escolar) e SAD (Sistema de Apoio Docente).



## PEDAGÓGICO

- ✓ **Conteúdos** | 30
- ✓ **Livro Digital** | 30

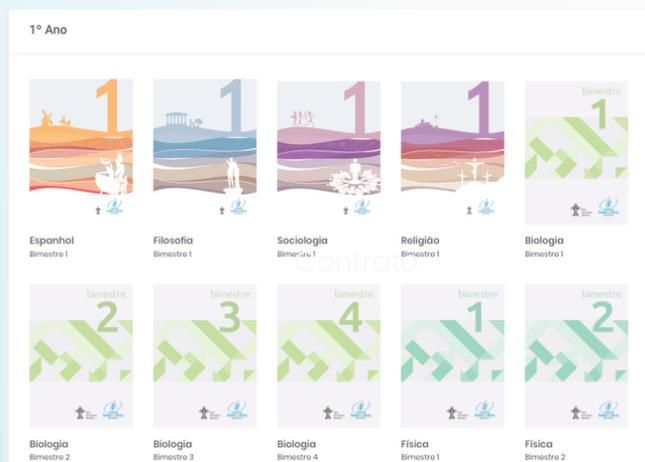




## ✓ Conteúdos

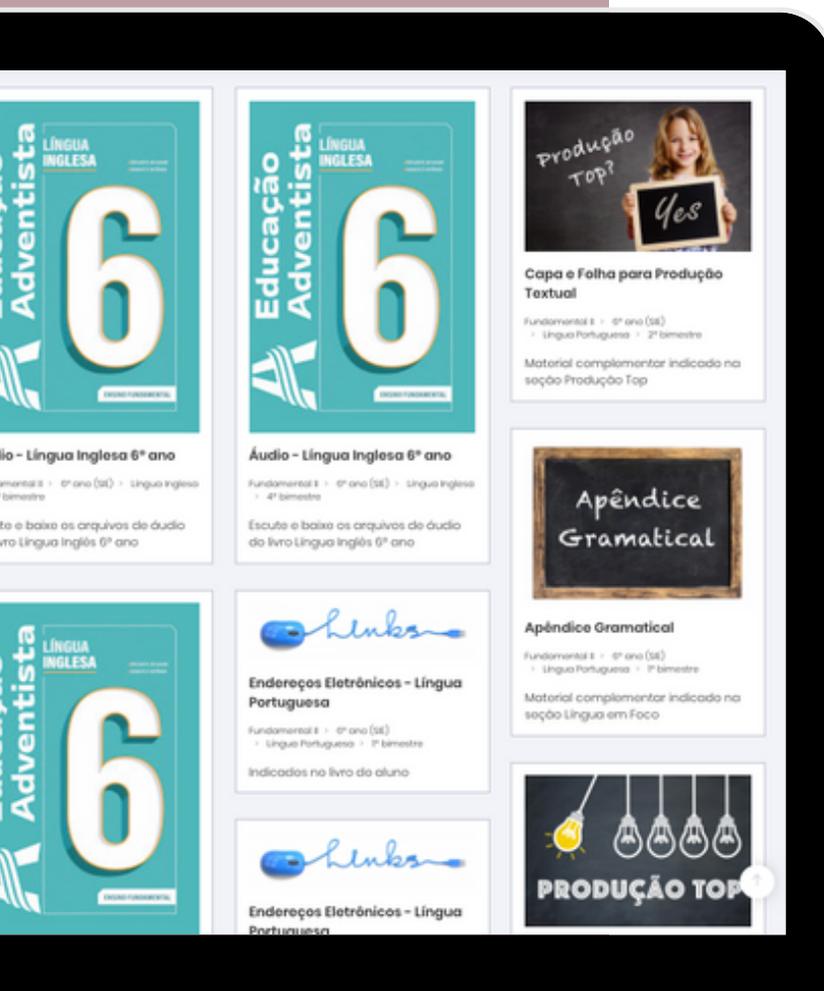
Em Conteúdos, os alunos, pais e professores têm acesso aos vários materiais digitais criados para complementar o estudo. Por meio do filtro é possível localizar o conteúdo desejado.

## ✓ Livro Digital



Os alunos do Ensino Médio têm acesso ao Livro Digital por meio do código de acesso disponível no material didático. Esse formato digital poderá ser utilizado on-line em qualquer dispositivo e também no App CPB Prova.





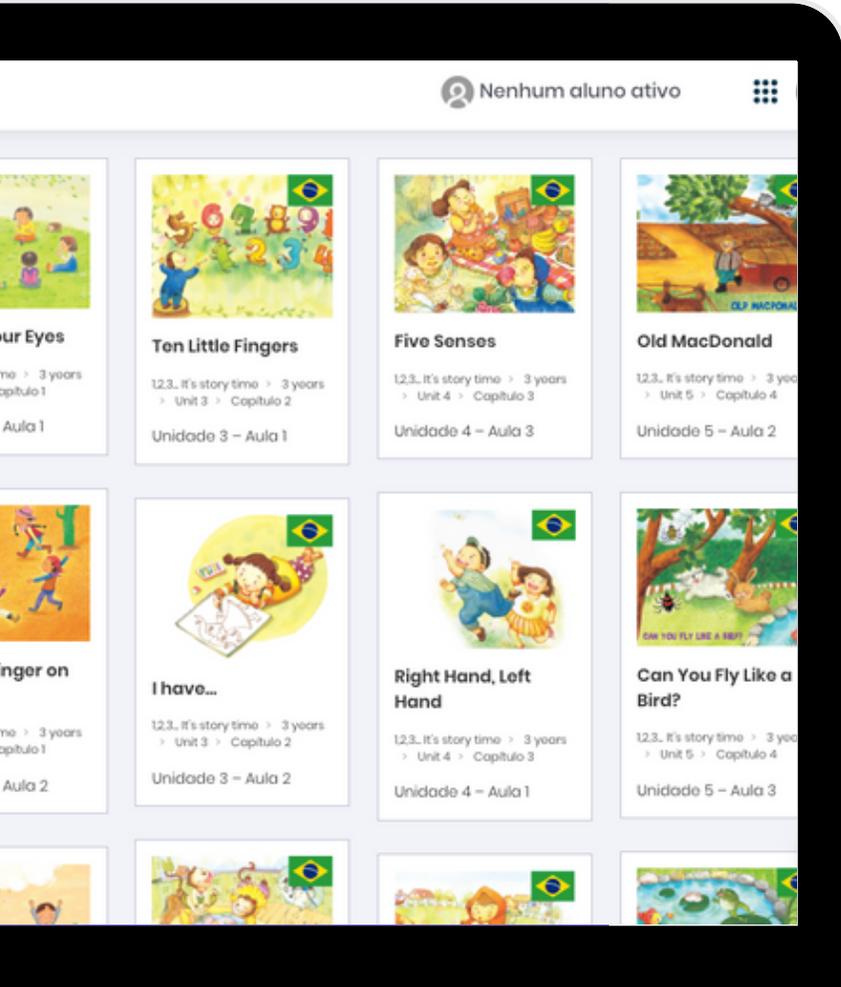
# ALUNOS

## ✓ Conteúdos | 32

The screenshot displays a web interface for digital didactic support. At the top, there are window control icons (close, maximize, minimize) and a title bar with 'Apoio ao Material Didático' and a home icon followed by 'Listagem de conteúdos'. Below the title bar, there are four filter dropdown menus: 'Todos os níveis', 'Todos os anos', 'Todas as disciplinas', and 'Todos os fascículos'. A large green 'FILTRAR' button is positioned below these filters. A search bar with the placeholder text 'Busca por...' and a magnifying glass icon is located at the bottom of the filter section. Below the search bar, five content cards are displayed in a row. The first card is titled 'Endereços Eletrônicos - Língua Portuguesa' and includes the 'links' logo and navigation details: 'Fundamental II > 6º ano (SE) > Língua Portuguesa > 4º bimestre'. The second card is titled 'Capa e Folha para Produção Textual' and features a student holding a sign that says 'Yes', with navigation: 'Fundamental II > 6º ano (SE)'. The third card is titled 'Educação Adventista' and features a large number '6' and the text 'LÍNGUA INGLESA'. The fourth card is titled 'Endereços Eletrônicos - Língua Portuguesa' and includes the 'links' logo and navigation: 'Fundamental II > 6º ano (SE) > Língua Portuguesa > 2º bimestre'. The fifth card is titled 'Capa e Folha para Produção Textual' and features a lightbulb icon and navigation: 'Fundamental II > 6º ano (SE)'.

## ✓ Conteúdos

Material complementar digital do aluno. Utilize o filtro para achar o conteúdo já disponível.



# ENGLISH

✓ 1, 2, 3... It's story time | 34

✕ □ —

Story Time [- List of contents - Read content](#)

## Walk, Walk

Unidade – Aula 3

### Walk, Walk

**Objetivos**

Os alunos serão capazes de:

- aprender a executar comandos;
- cantar canções e cantos em conjunto;
- identificar as imagens corretas ao ouvir frases;
- compreender e executar ações relacionadas às expressões-chave.

**Expressões-chave**

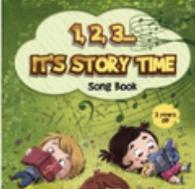
- Walk
- Tap
- Clap
- Stomp
- Jump
- Swim
- Fly



## ✓ 1, 2, 3... It's story time

Conteúdo exclusivo para os professores de Língua Inglesa complementarem as aulas. Professores de escola bilíngue terão subcategorias com mais materiais específicos. Conteúdo escrito e em [SOUNDCLOUD](#).

### Música de encerramento



CPB Educacional  
Goodbye

SOUNDCLOUD

Compartilhar

0:06 1:15

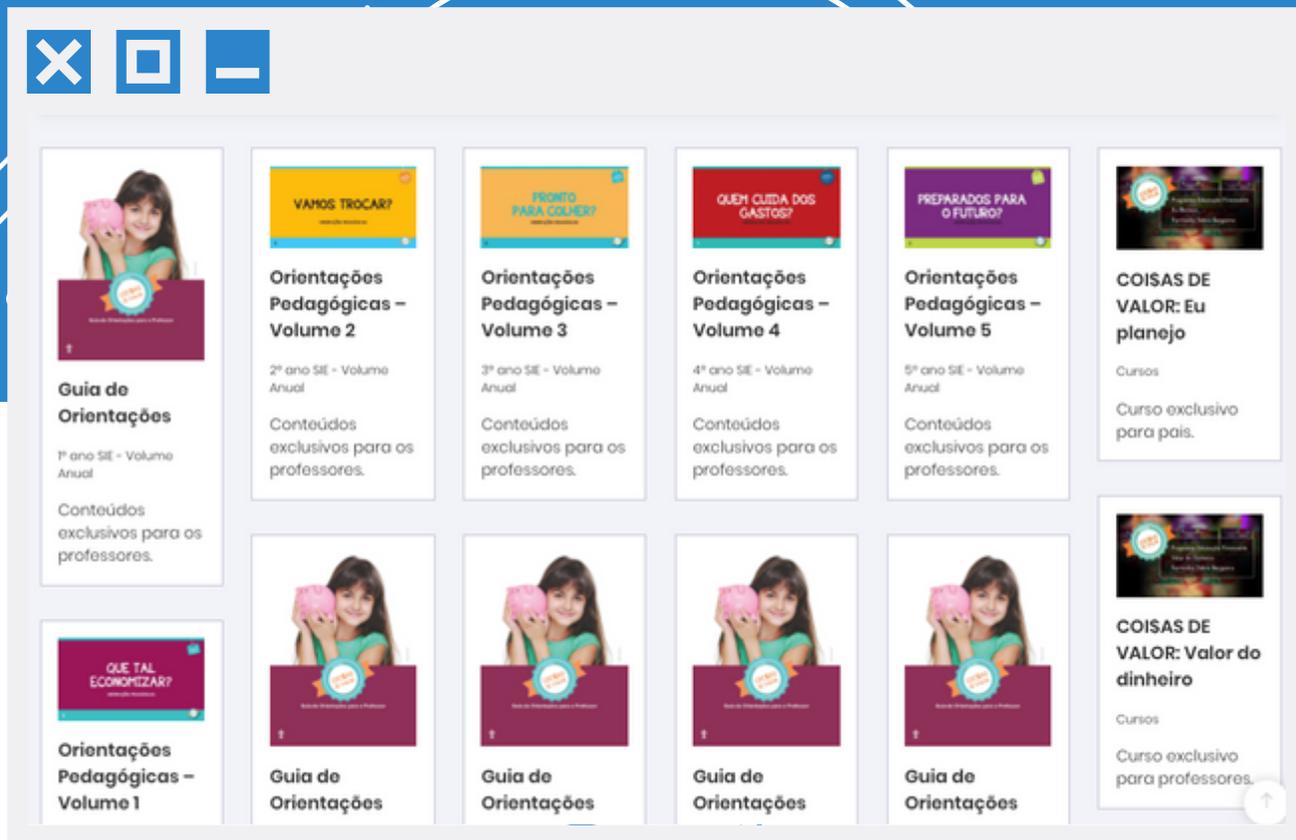
▶ 434

[Song file](#) | [Lyrics](#)



## PROJETOS ESPECIAIS

✔ **Coisas de Valor | 36**



## ✓ Projeto Especial: Coisas de Valor

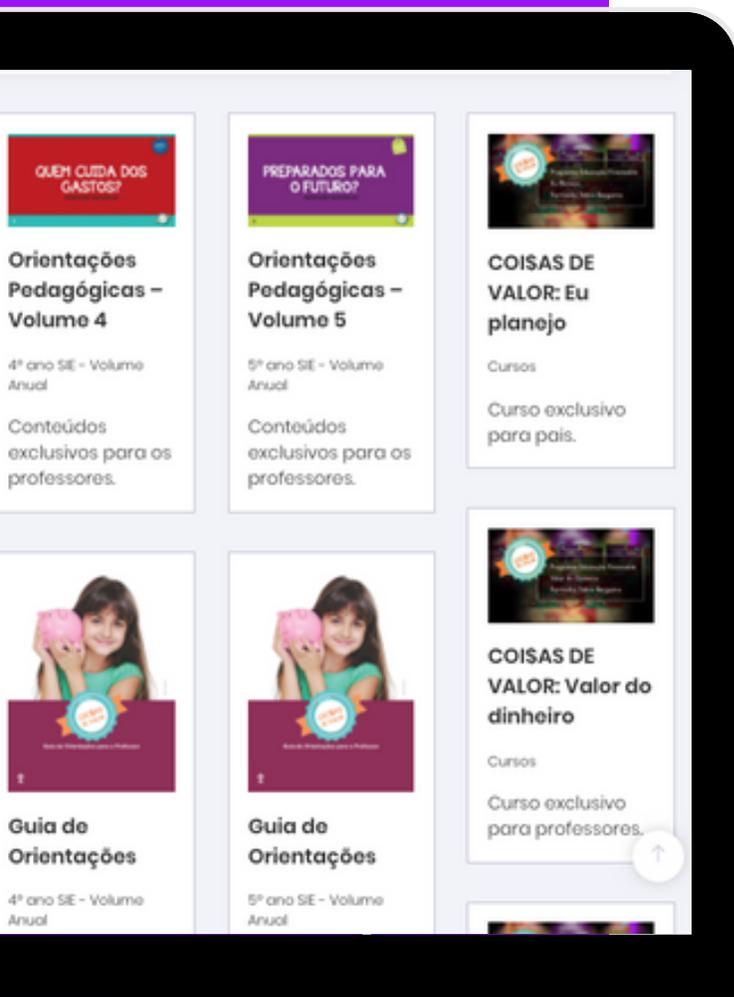
Coisas de Valor é um material de Educação Financeira que se integra ao conteúdo didático escolar.

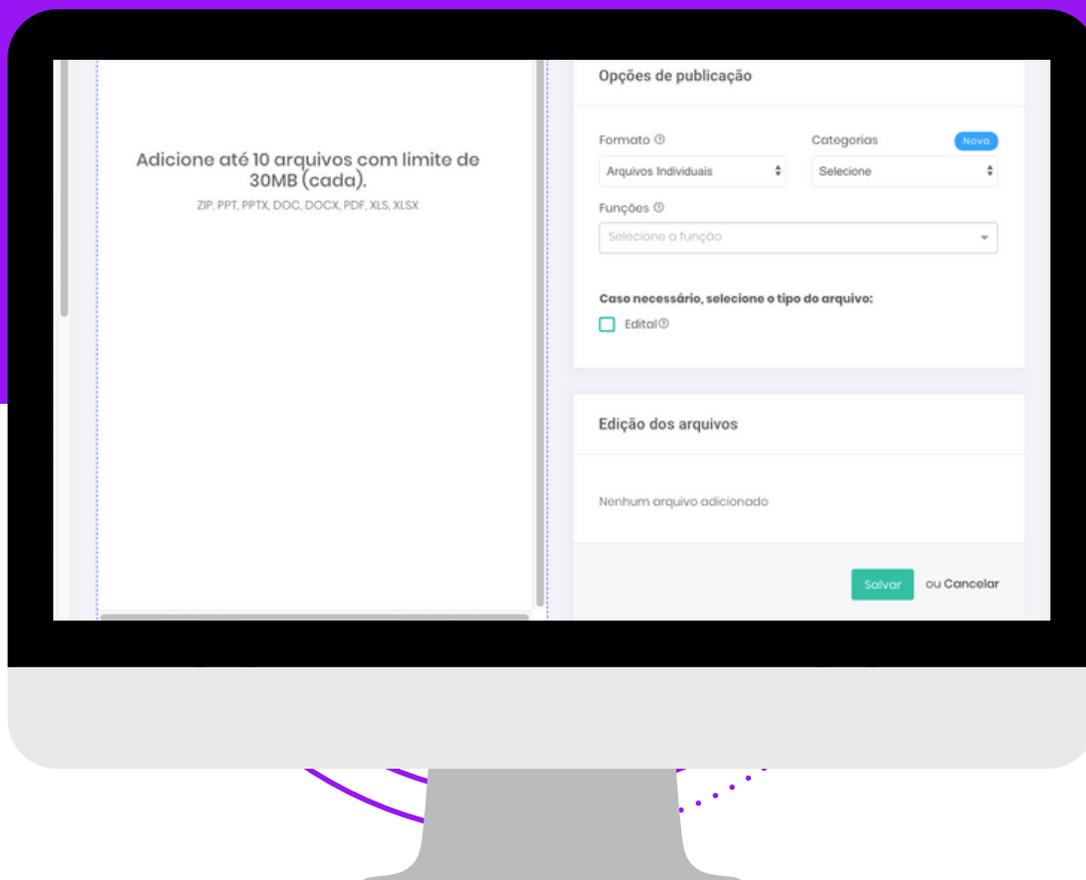
Esse produto oferece orientações pedagógicas para pais e professores, além de disponibilizar um guia de orientações para os docentes.



## SITE ESCOLA

- ✓ **Arquivos** | 38
- ✓ **Banners** | 40
- ✓ **Configurações** | 41
- ✓ **Conteúdos** | 42
- ✓ **Equipe** | 43
- ✓ **Estatísticas** | 44
- ✓ **Estou chegando** | 45
- ✓ **Facebook** | 46
- ✓ **Fotos** | 46
- ✓ **Menus Mais** | 47
- ✓ **Postagens** | 48
- ✓ **Páginas** | 51
- ✓ **Sobre a escola** | 52
- ✓ **Vídeos** | 53



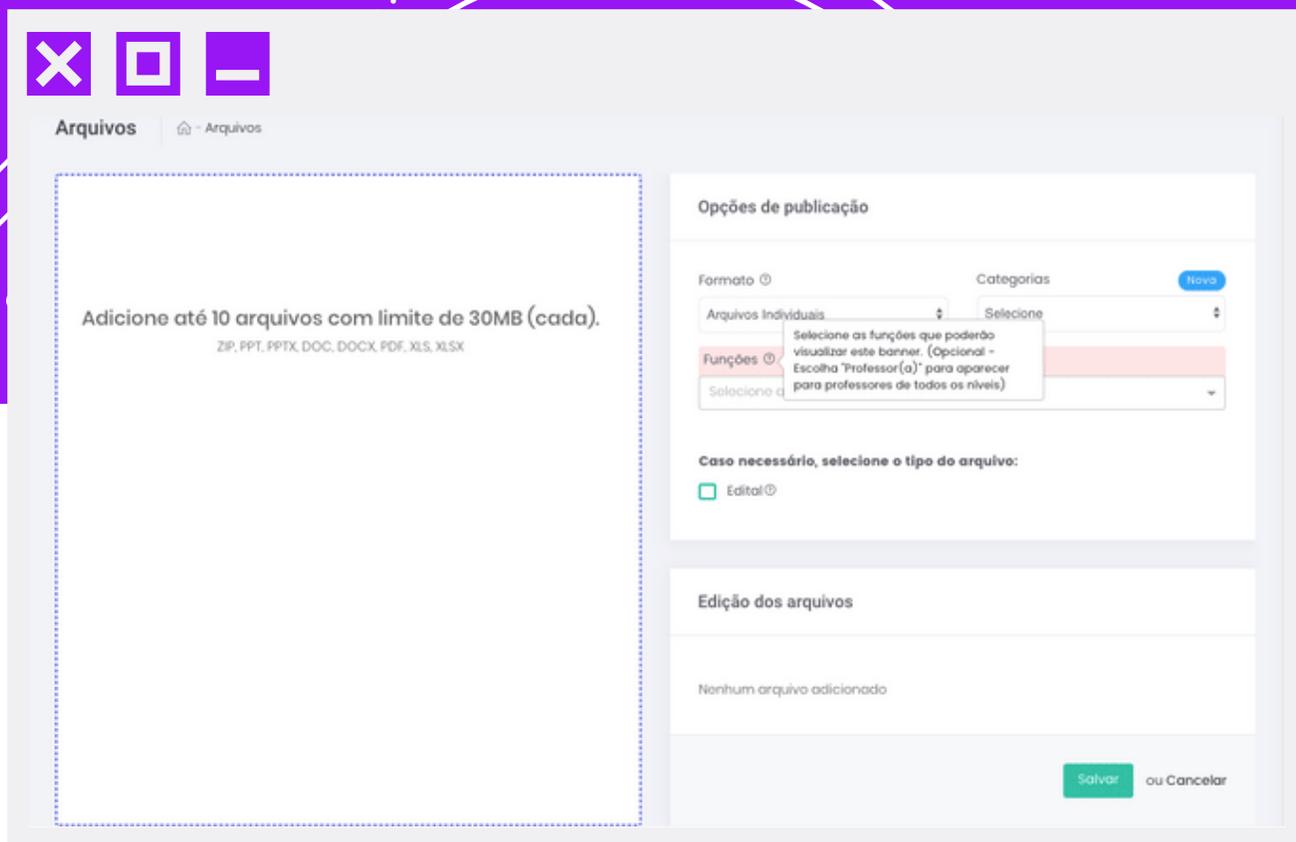


## ✓ Arquivos

É possível adicionar arquivos nos formatos ZIP, PPT, PPTX, DOC, DOCX, PDF, XLS e XLSX. Em seguida, pode-se copiar e colar o link na postagem. Estão disponíveis as seguintes opções: baixar, ativar, desativar e excluir.

O recurso permite selecionar uma categoria já existente para organizar os arquivos ou criar uma categoria diferente por meio do botão **NOVO**.

CATEGORIA	LINK	DOWNLOAD	STATUS	EXCLUIR
COMUNICADO	Copiar link		<input checked="" type="checkbox"/>	
SISTEMÁTICA				



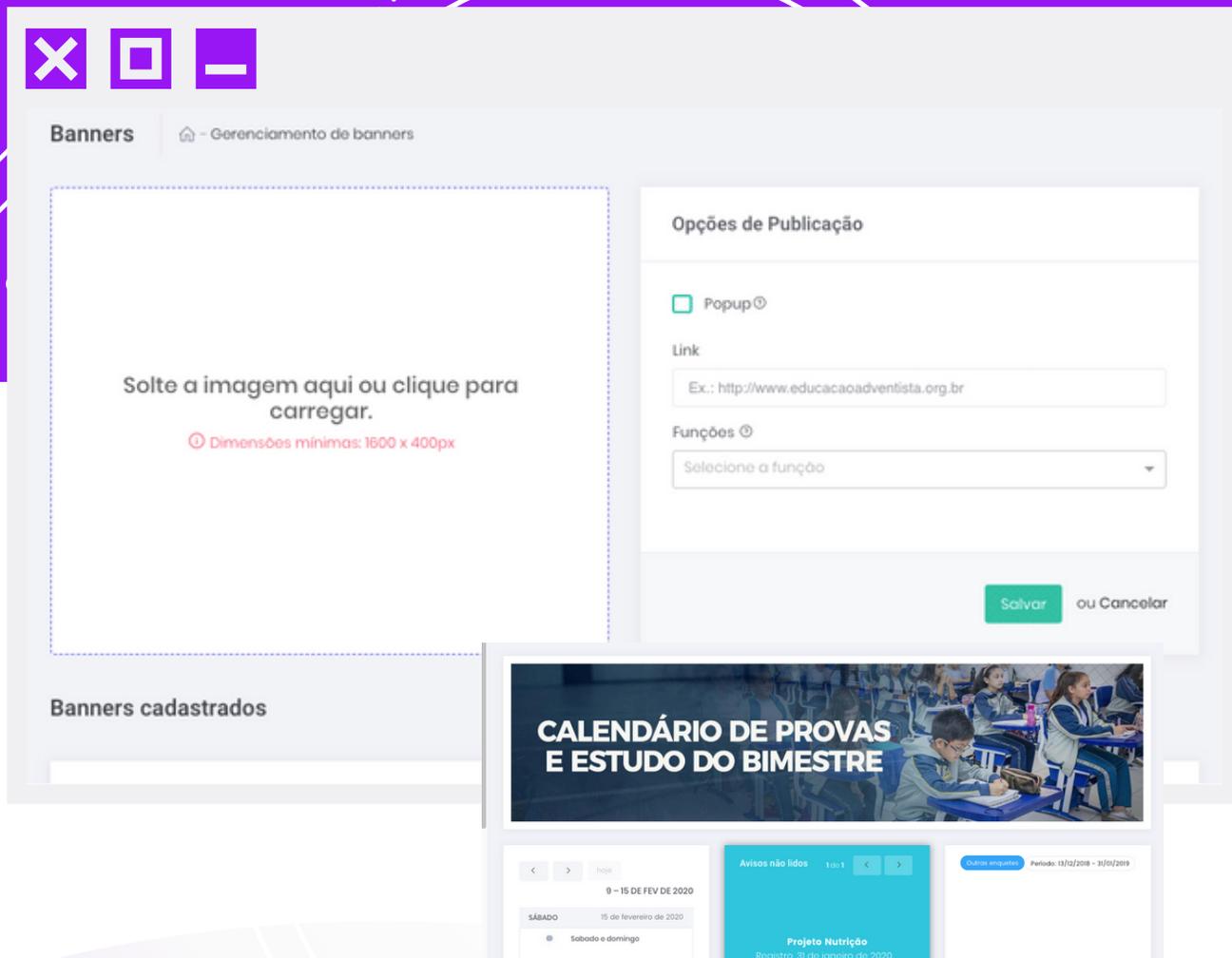
## Inserindo Arquivos

- >> **QUADRADO:** Adição de até 10 arquivos com limite de 30 MB (cada). A busca é feita nos arquivos salvos no computador.
- >> **OPÇÕES DE PUBLICAÇÃO:** Formato – Seleção de arquivos individuais ou arquivos compactados (zipados).
- >> **CATEGORIAS:** Seleção de uma categoria já existente ou criação de uma nova categoria por meio do botão **NOVO**.
- >> **FUNÇÕES:** Seleção do tipo de usuário que terá acesso aos arquivos enviados.
- >> **CAIXINHA:** Deve ser selecionada caso o arquivo seja um edital.
- >> **EDIÇÃO DE ARQUIVOS:** Permite renomear os arquivos.
- >> Salvar ou cancelar



>> O arquivo selecionado como **EDITAL** aparecerá na página inicial do Portal, no menu superior.

>> O arquivo selecionado como **CONTRATO** poderá ser inserido somente pelo técnico de campo e aparecerá no módulo financeiro.



## ✓ Banners

- >> As imagens do banner devem ter uma dimensão mínima de [1600px por 400px](#). Outros tamanhos serão aceitos e ajustados automaticamente.
- >> Nas [OPÇÕES DE PUBLICAÇÃO](#), os banners poderão ser salvos também como pop-up (o banner ficará em destaque quando o painel for acessado), com ou sem link (aceita link externo).
- >> Em [FUNÇÕES](#): Selecione o perfil de usuário que terá acesso aos arquivos enviados.

Os usuários precisam estar logados para visualizar os banners e outras informações da unidade escolar. Não estará na página externa do site.

The image shows a configuration window with a white background and a grey border. At the top left, there are three icons: a close button (X), a maximize button (square), and a minimize button (horizontal line). The window is divided into three sections by horizontal lines.

- Cursos adicionais**: This section contains four checkboxes:  Bilingue,  Integral,  Contraturno, and  Polo Unasp.
- Conteúdo Programático**: This section has a subtitle "Clique em 'Ativar' para mostrar a aba no Menu Acadêmico." and one checked checkbox:  Ativar.
- Escolar**: This section has a subtitle "Permissão para professores." and two checked checkboxes:  Agenda and  Ocorrências.

## Configurações

### **Cursos adicionais**

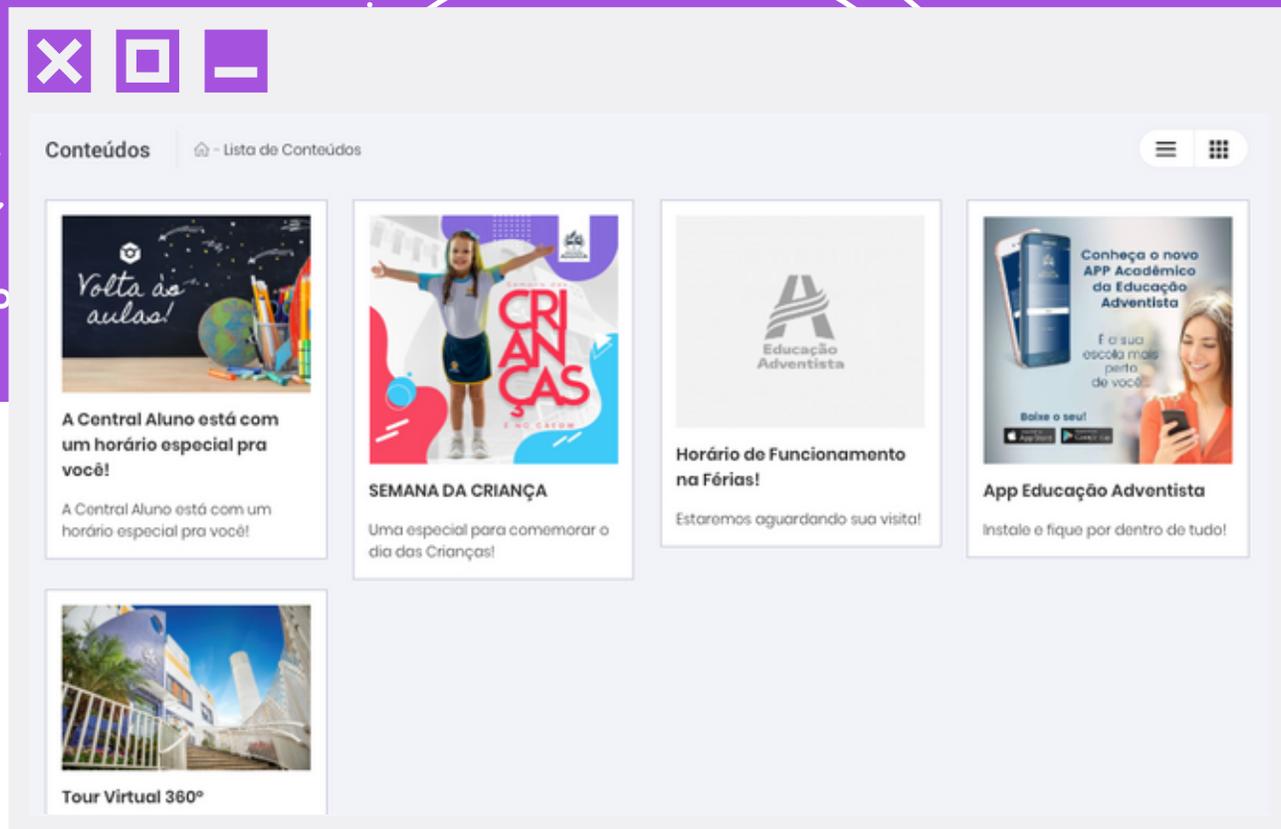
Aparecerá na página inicial do Portal por Níveis de Ensino.

### **Conteúdos Programáticos**

Clique em "Ativar" para mostrar a aba no Menu [ACADÊMICO](#).

### **Escolar**

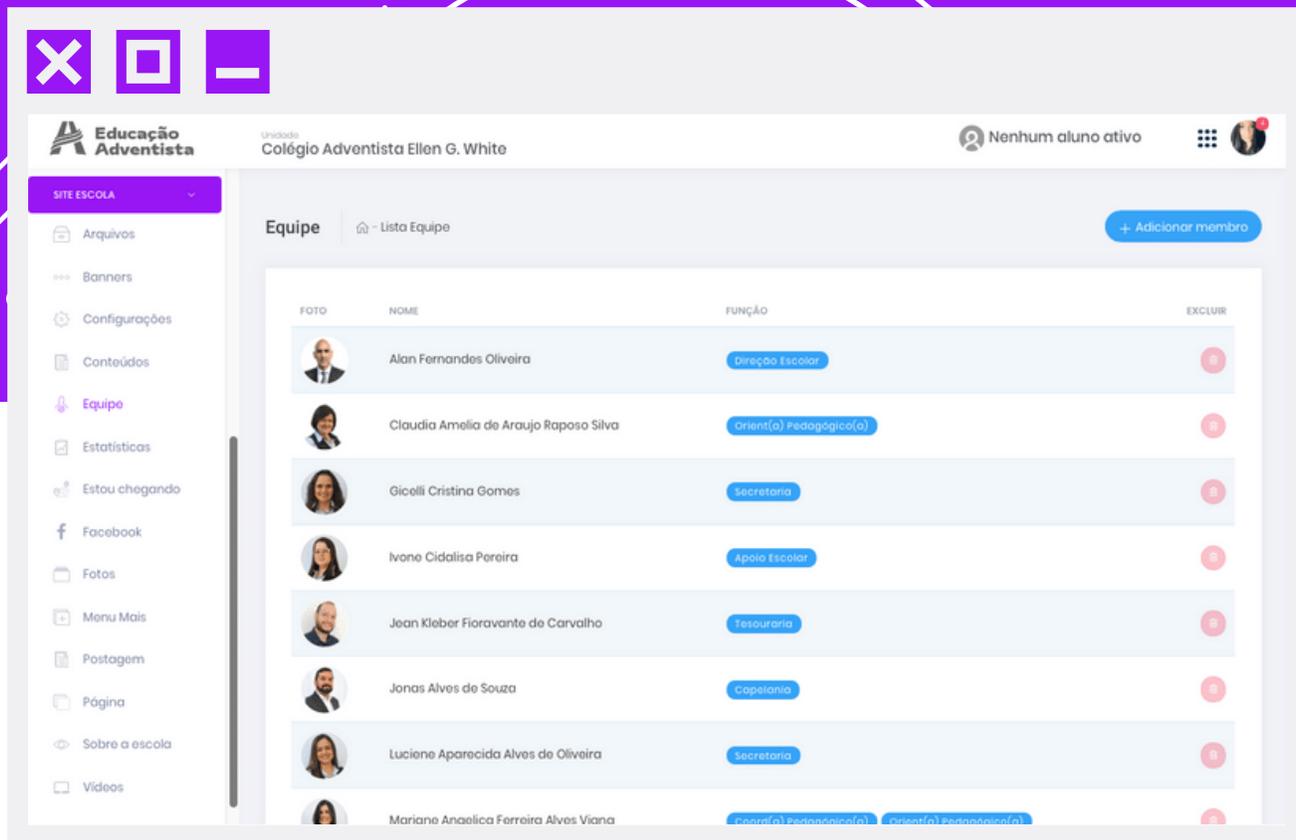
Ativar Permissão para professores usarem a ferramentas do Menu [ESCOLAR](#).



## ✓ Conteúdos

Em [CONTEÚDOS](#) o usuário poderá visualizar todas as postagens nos formatos de lista ou grade (lado a lado).

As orientações para a criação de postagens estão na página 48.



## ✓ Equipe

Todos os servidores da unidade escolar podem ser cadastrados, incluindo o corpo administrativo, os funcionários e os professores. Para utilização do Portal, todos os usuários devem estar cadastrados e ativos na listagem.

Mariane Anaelica Ferreira Alves Viana | Angélica Viana

CPF: 245.743.568-47 | Email: mariane.angelica@ucb.org.br

Ativar:  Contato  Email | Blog: blog.cbpeduma/

Apresentação: Descreva sobre o membro da equipe.

Adicione suas áreas de atuação

Função: Selecionar | Nível: Selecionar | Adicionar função

ÁREA DE ATUAÇÃO	NÍVEL	EXCLUIR
Coord(a) Pedagógico(a)	Ensino Fundamental I	
Orient(a) Pedagógico(a)	Ensino Fundamental I	

Selecionar | Excluir

⊖ Dimensões mínimas: 200 x 200px

Salvar ou Cancelar

**Estatísticas** [Lista Estatísticas](#)

Tipo:  Data de início:  Data final:  [Listar](#)

**Estatísticas de uso do site** Dados extraídos do Google Analytics 22/01/2020 até 22/01/2020

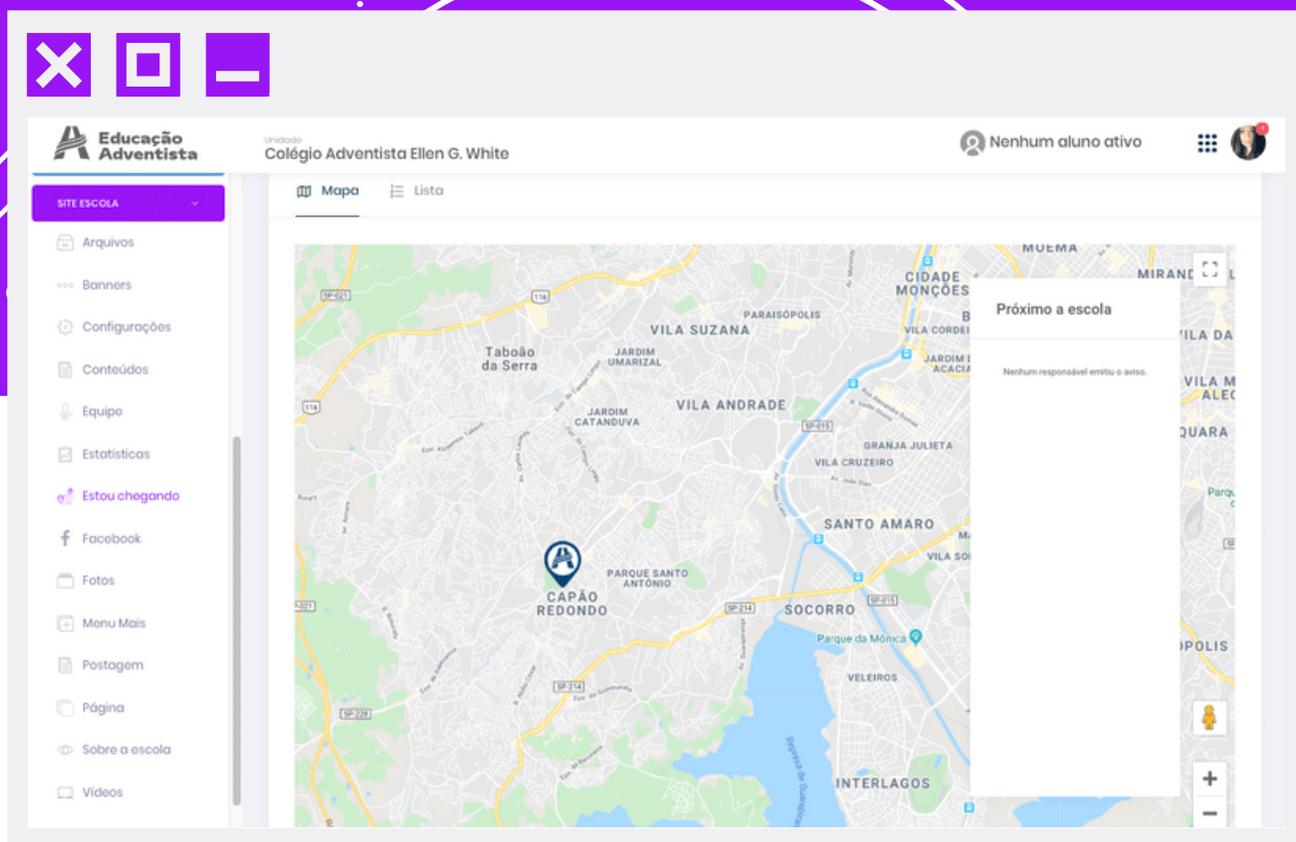
DESCRIÇÃO	VALOR
Visualizações de página	41
Visitas	31
Páginas por visita	1
Tempo médio no site	03:50
Taxa de rejeições	80.65%
% de novas visitas	45.16%

## ✓ Estatísticas

As [ESTATÍSTICAS](#) podem ser analisadas de acordo com [tipo](#), [data de início](#) e [data final](#).



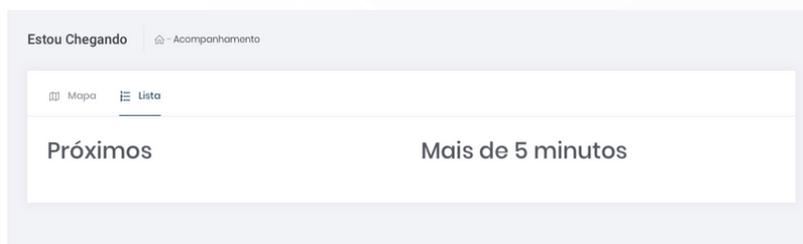
Para visualização dos resultados em forma de gráfico, selecione o [TIPO "Visitas"](#)



## ✓ Estou chegando

Recurso para facilitar o momento de chegada e saída dos alunos. O objetivo é evitar as filas, o trânsito congestionado e o tempo de espera dos pais. Pode ser visualizado como mapa ou lista.

Os funcionários responsáveis pelo acesso dos alunos poderão acompanhar a lista em tempo real em um monitor que pode ser instalado próximo ao portão.



Visualização por lista



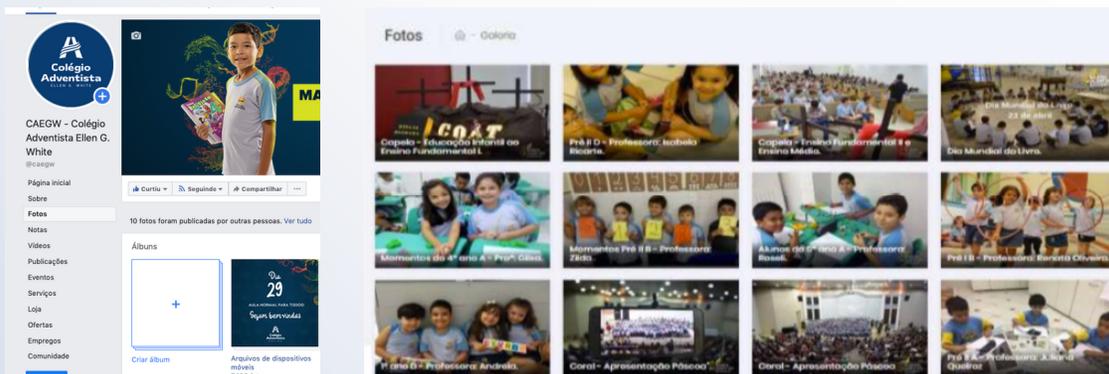
## ✓ Facebook

Link direcionado para o Facebook da sua unidade escolar.

## ✓ Fotos

As [FOTOS](#) do Portal estão interligadas com o álbum de [FOTOS DO FACEBOOK](#).

Estarão disponíveis no Portal somente as fotos publicadas como [ÁLBUM](#) de fotos no Facebook.



## ✓ Menu Mais

Possibilidade de adicionar novos menus, submenus e incluir links externos ao Portal. Mais detalhes estão disponibilizados no Ítem POSTAGENS (pág. 48) e ítem PÁGINAS (pág. 51)

## ✓ Postagens

Criação de conteúdos com texto, imagens e tabelas. Pode-se sinalizar com uma estrela aquelas que deverão ser publicadas como destaque na página inicial do site da unidade. Todas as postagens anteriores só serão visualizadas se o usuário estiver logado.

Copie o link para inserir nos menus e banners, caso deseje compartilhá-lo.

**Conteúdos**    🏠 - Lista de Conteúdos - Novo Conteúdo

**Título**  **Categorias** Nova

**Chamada**

Essa **Imagem** será a miniatura do conteúdo na chamada de suas publicações.

Imagem: Nenhuma imagem

**Descrição**

**Opções de publicação**

**Publicar**  **Autor**

ou

## Publicando um conteúdo em POSTAGENS

- >> Clicar no botão [NOVO CONTEÚDO](#);
- >> [TÍTULO](#): Título do comunicado padrão da unidade.
- >> [CATEGORIA](#): Seleção de uma categoria já criada ou crie uma com o botão [NOVO](#).
- >> [CHAMADA](#): Breve descrição sobre o conteúdo.
- >> [IMAGEM](#): Seleção de imagem correspondente ao conteúdo que aparecerá em primeiro plano. Para a repetição da imagem dentro do conteúdo, é preciso inseri-la novamente.
- >> [DESCRIÇÃO](#): O conteúdo pode ser colado, digitado e formatado com as ferramentas disponíveis. É possível inserir imagens, vídeos, tabelas e muito mais.
- >> [OPÇÕES DE PUBLICAÇÃO](#):
  - [PUBLICAR](#): Pode-se publicar imediatamente ou agendar a publicação para uma data posterior.
  - [AUTOR](#): Caso o autor seja outra pessoa, deve-se clicar em "editar" para alterar o nome.
  - [SALVAR OU RASCUNHO](#): Salvar: publicação imediata. Rascunho: salva o arquivo para publicação posterior.
- [RETIRAR PUBLICAÇÃO](#): Opção para que o conteúdo não fique disponível, mas não seja removido.

TÍTULO	AUTOR	CATEGORIA	STATUS	DATA DE PUBLICAÇÃO	MENU MAIS	★	EXCLUIR
A Central Aluno está com um horário especial pra você!	Diogo - Marketing Digital APS	-	Despublicado	25/11/2019	Copiar link	<input type="checkbox"/>	
A IMPORTÂNCIA DA ORGANIZAÇÃO DA MOCHILA		Geral	Publicado	11/02/2019	Copiar link	<input type="checkbox"/>	
Orientações Gerais aos Pais e Alunos		Geral	Publicado	06/02/2019	Copiar link	<input checked="" type="checkbox"/>	
SISTEMÁTICA E CALENDÁRIO DE PROVAS		Geral	Despublicado	19/09/2019	Copiar link	<input type="checkbox"/>	
Conheça nossa estrutura no Tour Virtual 360°	Diogo - Marketing Digital APS	Geral	Publicado	17/10/2019	Copiar link	<input checked="" type="checkbox"/>	

Em [LISTA DE CONTEÚDOS](#), aparecerá todos os conteúdos criados:

### STATUS

Opções de publicação

Publicar

Imediatamente

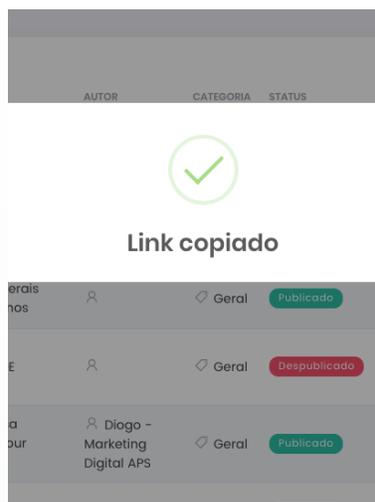
Autor

Despublicar

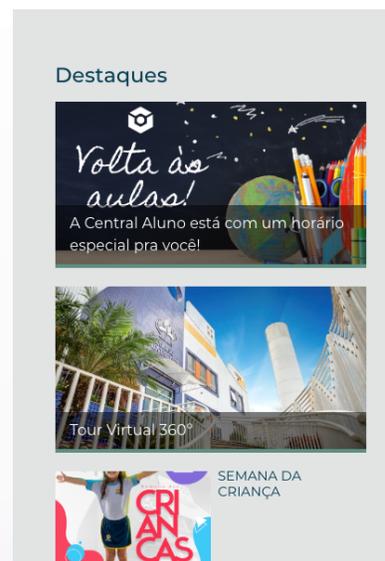
ou

Para **DESPUBLICAR** um conteúdo será necessário abrir o post, selecionar a caixinha e salvar.

### MENU MAIS



Copie e cole o **LINK** para o Menu Mais e disponibilize o conteúdo sem o login, desde que esteja "Publicado" e não seja um "Destaque"



Selecione até **5 Itens** de **Destaque** para que apareça em sua homepage.

## ✓ Páginas

Criação de páginas é somente para o [MENU MAIS](#). Depois de criar, copie o link gerado e cole no [MENU MAIS](#) (pág. 47) na categoria desejada.

A página criada é exclusivamente para esse menu, ou seja, o conteúdo não ficará visível na lista de [POSTAGENS](#) (pág. 48).

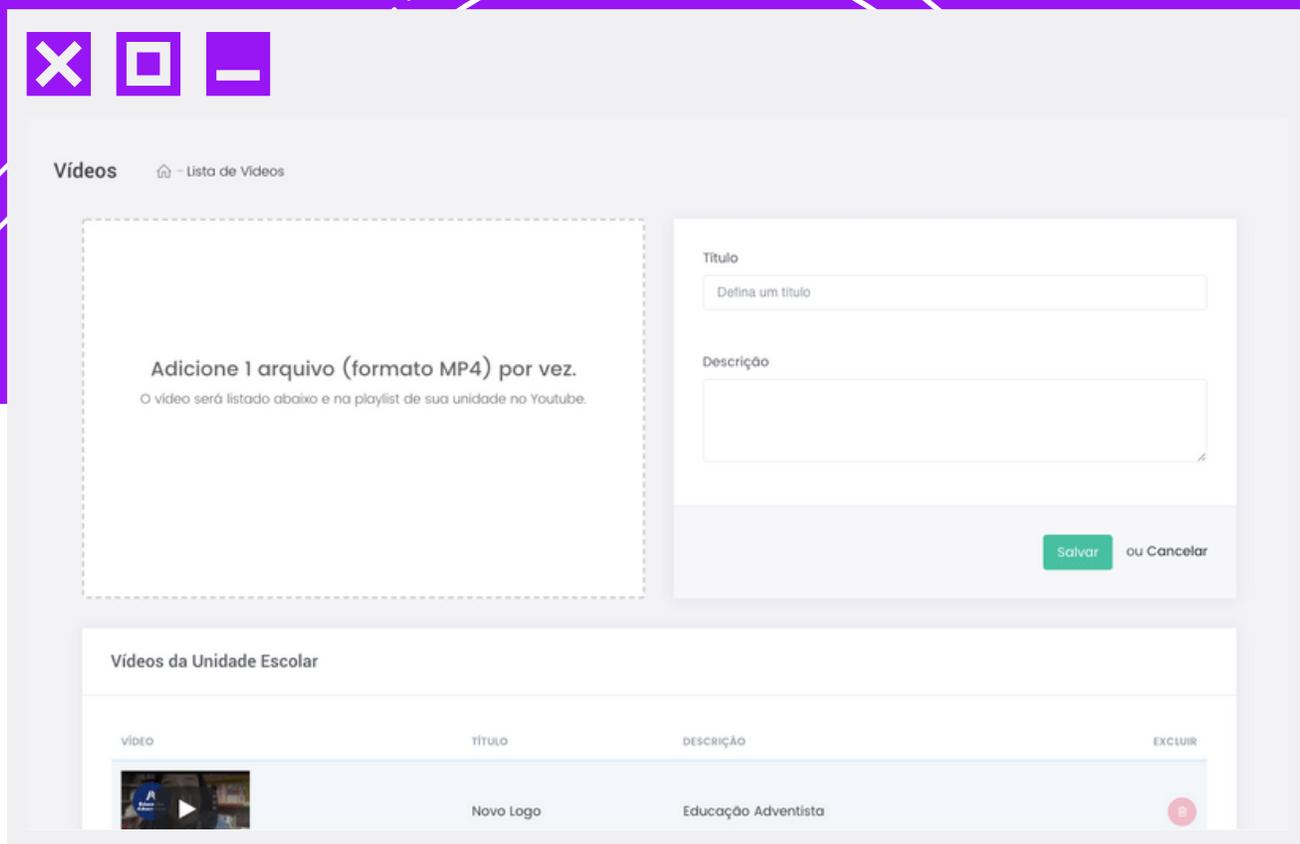
+ Nova página

MENU MAIS	STATUS	EXCLUIR
Copiar link	Disponível	
Copiar link	Disponível	
Copiar link	Rascunho	

Para despublicar a páginas sem precisar excluir, acesse o arquivo e salve em modo de **rascunho**.

Salvar
Rascunho
ou Cancelar

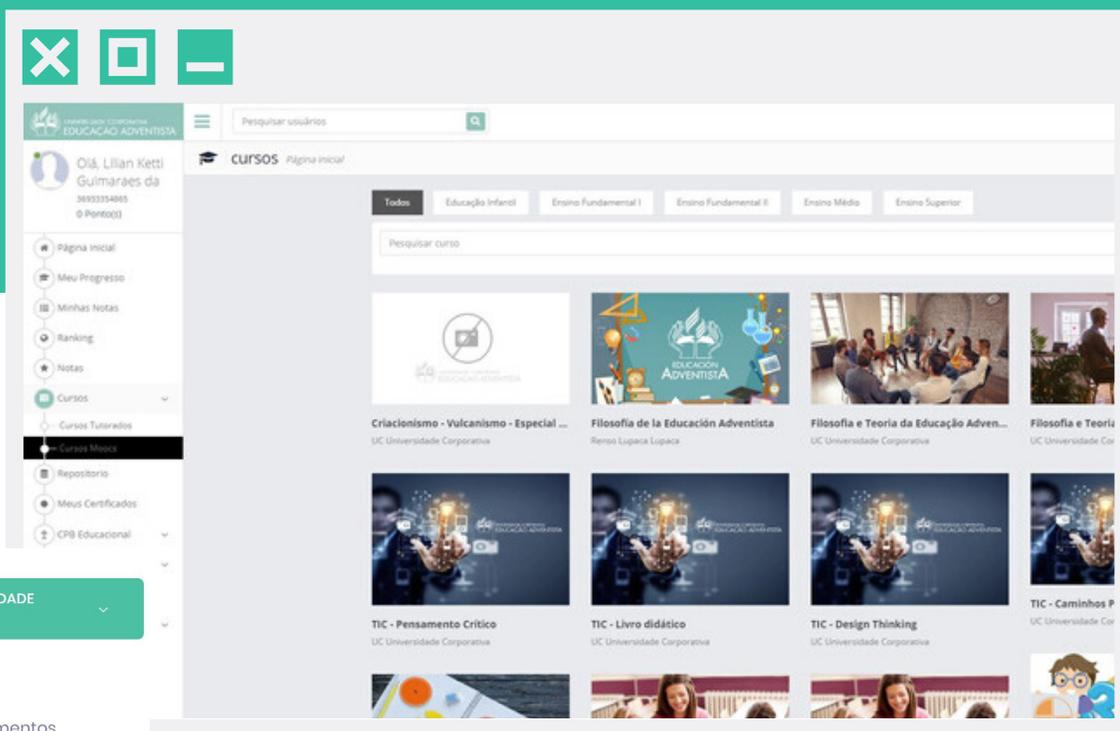




## Vídeos

Espaço para a postagem de vídeos que aparecerão na área logada do usuário e na playlist da Educação Adventista. Não é preciso esperar que o vídeo seja carregado. Basta preencher as informações e salvar.





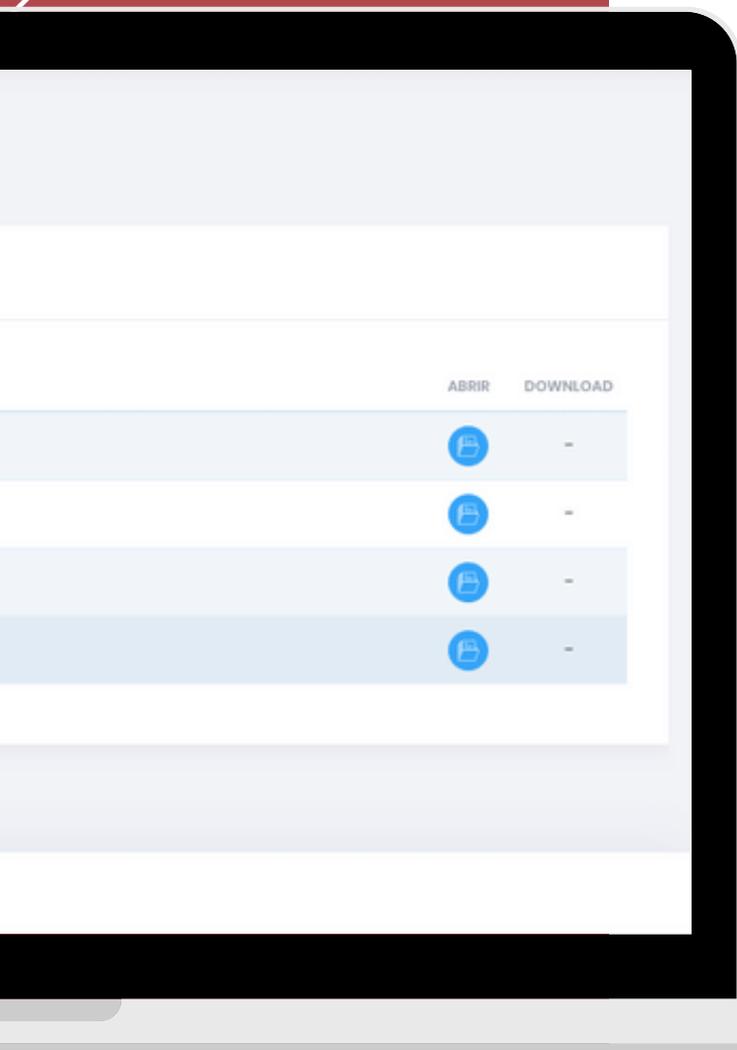
## ✓ UC - Universidade Corporativa

### AVA

Acesso dos educadores e gestores à plataforma TIC de Educação a Distância.

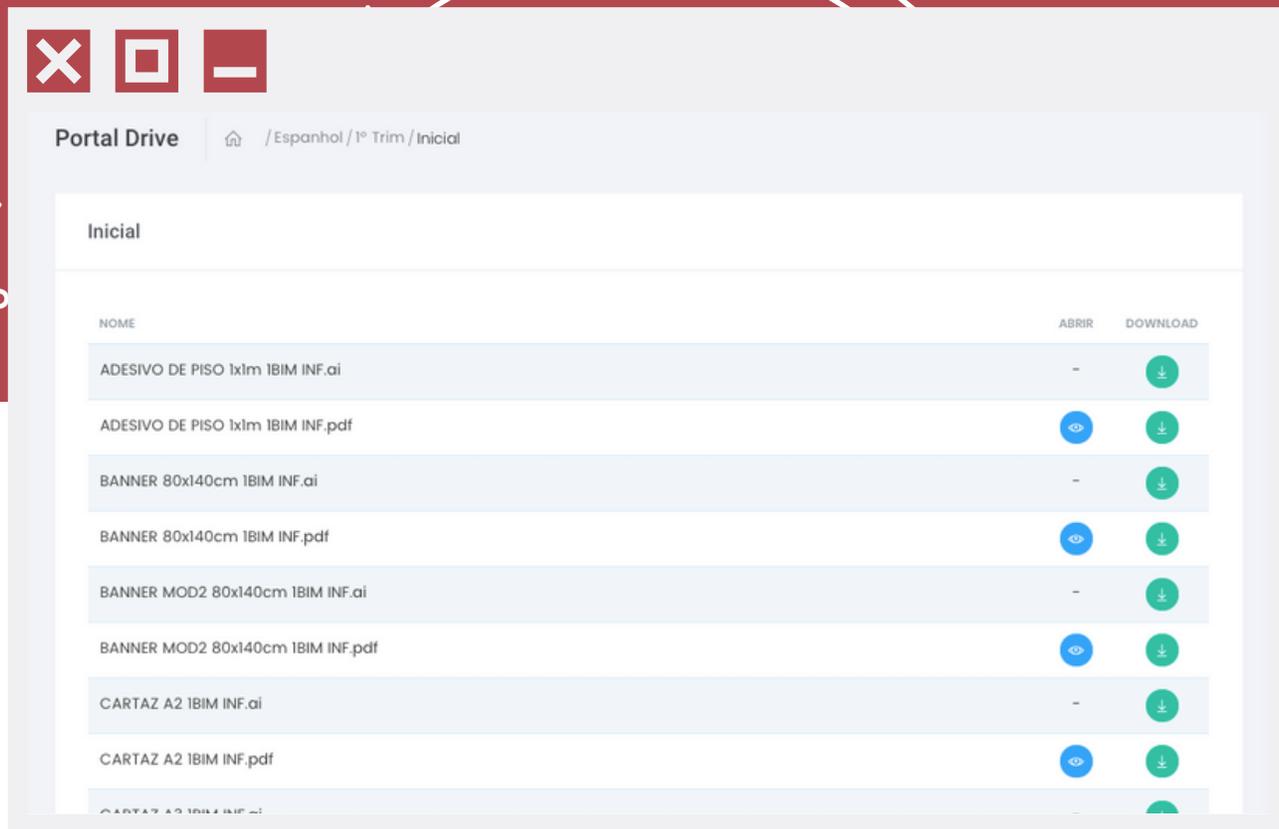
### TREINAMENTOS

Os banners promocionais estão visíveis no Portal somente para educadores e gestores.



## DRIVE | 56

- ✓ **PMDE**
- ✓ **PMDS**
- ✓ **Comunicação EA**



## ✓ Drive

Para baixar os arquivos, vá abrindo as pastas desejadas até chegar no item de [DOWNLOAD](#). Dependendo do formato do arquivo é possível pré-visualizar, os demais formatos como **.ai** ou **.psd** poderão ser editados somente com programas específicos da Adobe.



Baixe o Cronograma em [COMUNICAÇÃO EA](#) para acompanhar todas as datas de projetos, campanhas e datas comemorativas.

